



ANTRAGSMANAGEMENT | **FORMULARPLATTFORM**

Plattform der Funktionen
ZU IHREN DIENSTEN

FORMULARSERVER -

Ihre innovative Formularplattform

Die webbasierte Formularplattform ist ein Formular-Management-System (FMS), das zum zentralen Erfassen, einheitlichen Zusammenstellen, Verwalten und Veröffentlichen von Formularen auf die Anforderungen deutscher Behörden zugeschnitten ist.



DIENTE UND VORLAGEN. STETS AUF AKTUELLESTEM STAND

Über den *MACH formsolutions Formularserver* können Behörden unterschiedliche Online-Dienste nutzen und dabei aus einem großen Fundus technisch und juristisch verlagsgepflegter Vorlagen schöpfen. Diese Verlagsobjekte sind für Nutzer:innen editierbar. Zugleich können Behörden über das *MACH formsolutions Anwenderforum* beliebige Dienste miteinander tauschen. Alle erforderlichen Schnittstellen und XÖV-Standards gehören selbstverständlich zum Leistungsumfang. Das gilt auch für die modularen Erweiterungen, mit denen interne Verwaltungsschritte abgebildet werden. Dabei sind natürlich sowohl die antragstellenden Personen als auch die Zustellung von Leistungen eingebunden.



INHALTE AUSTAUSCHEN.

MEDIENBRUCHFREI UND STANDARDISIERT

Die zukunftsgerichtete, eigens entwickelte Servertechnologie ermöglicht einen medienbruchfreien und nahtlosen Austausch von Formularinhalten. Dies können Daten aus Anträgen, Anzeigen, Meldungen oder Erklärungen sein, aber auch aus Bescheiden in Portalen oder aus Fachverfahren zwischen Bürger:innen, Kommunen und Fachverfahrensschnittstellen.

Dabei sind die jeweiligen Formulare mit folgenden IDs gekennzeichnet:

- Online-Zugangs-Gesetz-ID (OZG-ID)
- Förderale Informationsmanagement-ID (FIM-ID)
- Leistungskatalog-ID der öffentlichen Verwaltung (LeiKA-ID)

Das vereinfacht und beschleunigt die Umsetzung des OZG innerhalb einer Kommune. Der fachlich optimale Datenaustausch findet dabei unter Verwendung einschlägiger Standards (XÖV) und genereller Basisdienste statt (DVDV, XTA, E-PayBL, Bund-ID, etc.).

Die Serverplattform stellt den jeweils berechtigten Behörden und Nutzer:innen die Dienste als Querschnittsfunktionen für die Anwendung zur Verfügung. Einmal hinterlegt, sind die Funktionen ohne weitere Programmierkenntnisse über einfache Konfigurationsmasken einsetzbar.



KURZ VORGESTELLT: AUSGEWÄHLTE FUNKTIONEN

Benutzer- und Mandantenverwaltung

Die Oberfläche des mandantenfähigen Formularservers erlaubt es, Nutzer:innen innerhalb des eigenen Mandanten einzurichten und zu verwalten. Alternativ lassen sich mehrere voneinander getrennte Mandanten mit entsprechenden Rechten anlegen. Somit können die Rechte für die Nutzung, Verwaltung und Weiterverarbeitung von Online-Formularen bzw. Antragsassistenten dem Rollen- und Rechtekonzept der Verwaltung individuell zugeteilt werden. Einzelrechte oder Benutzerrollen werden direkt beim Anlegen eines Anwenders zugewiesen.

Bei Einzelrechten legen Sie selbst fest, welche Rechte der oder die jeweilige Benutzer:in später haben soll und schalten diese frei. Wird dem Anwender dagegen eine Benutzerrolle zugewiesen, sind die Rechte bereits innerhalb der Benutzerrolle definiert.



Konfiguration von Formularvorlagen



Auf dem Formularserver können verschiedene Verlage und einzelne Formulare nicht nur verwaltet, sondern mit unterschiedlichen Funktionen zur interaktiven Nutzung ausgestattet werden. Diese umfangreiche Bibliothek an Funktionalitäten umfasst u. a. Online senden, drucken, elektronisch bezahlen/signieren, speichern, Anlagen hochladen, vorbe füllen mittels elektronischen Personalausweises oder Antragstellerdaten aus dem Bürgerportal (BundID, ElsterID und Postkorb).

Austausch mit anderen Kommunen



Eine Kommune hat einen eigenen Antragsassistenten erstellt und möchte diesen mit einer anderen Verwaltung teilen? Ganz einfach: Die Formularplattform bietet diverse Funktionen für das Bereitstellen eigener Arbeitsergebnisse. Das Rechenzentrum kann über das Verlagsrecht vielen Mandanten gleichzeitig eine Vorlage zur Verfügung stellen. Durch den einfachen Export von Online-Formularen sind aber auch Einzelbehörden in der Lage, ihre Arbeitsergebnisse gezielt mit anderen zu teilen. Der Assistent kann so von anderen Kunden importiert, bearbeitet und veröffentlicht werden. Das kostenlose *MACH formsolutions Anwenderforum* bietet die ideale Plattform für Anwender:innen, um sich interkommunal auszutauschen.



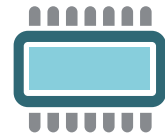
Inbox – der elektronische Posteingang

Sie möchten Online-Dienst-ergebnisse auf dem richtigen Arbeitsplatz erhalten? In der Grundkonfiguration werden Formulardaten sicher in die systemseitige Inbox des Nutzers in der Verwaltung übertragen. So können die Daten direkt weiterverarbeitet, an Kolleg:innen oder an andere Abteilungen delegiert werden. Noch eine Möglichkeit: Sie exportieren die Formulardaten. Kurz: Alles ist möglich.



REST / SOAP „push und pull“

Ihr Ziel ist es, Daten der ausgefüllten, bezahlten und eingereichten Dienste direkt in Verfahren oder Middleware-Architekturen zu übernehmen? Nutzen Sie die stabilen Schnittstellen von MACH formsolutions! Über die Formularplattform können generell und mandantenspezifisch xml und xsd Schemadateien importiert werden. Mit der grafischen Mapping-Oberfläche ist die Zuordnung einzelner Felder und Komponenten zu definierten Positionen in proprietären und standardisierten Schemata zudem kinderleicht. So können Sie selber zum Fachverfahrens-integrator avancieren – auch ohne zu programmieren!



Formulardesign mit eigenem Anstrich

Für einen hohen Wiedererkennungswert ist es wichtig, dass nicht nur der Internetauftritt sondern auch die Online-Formulare dem Corporate Design (CD) der Kommune entsprechen. Dazu gehören das Logo ebenso wie die individuellen Farb- und Design-elemente. Zu diesem Zweck wird ein Standard CSS im konkreten Mandanten hinterlegt oder automatisiert und in Echtzeit zum Aufrufzeitpunkt konfiguriert.



PDF-Formulare und intelligente Antragsassistenten werden jeweils über einen Link in den Internetauftritt der Verwaltung eingebunden. Der Aufruf der Online-Formulare ist innerhalb des Portals möglich, standardgemäß erfolgt er in einem neuen „Tab“ oder Fenster. Dank des einheitlichen Designs haben Bürger:innen nicht das Gefühl, den Internetauftritt verlassen zu haben.

Barrierearm und lesbar für alle: PDF-Formulare und Antragsassistenten

Bereits seit dem Jahr 2003 achten wir bei der Software-Entwicklung auf die Einhaltung der BITV. Grundsätzlich ist MACH formsolutions so gestaltet, dass die Lösung den Pflichtvorgaben der Richtlinien der WCAG 2.1 oder BITV 2.0 entspricht. Seit dem Jahr 2020 sind die rechtlichen Bestimmungen zur barrierefreien Gestaltung von Formularen in neuer Qualität verbindlich geworden. Dies berücksichtigen wir selbstverständlich ebenso. Für die adäquate Umsetzung wird unser Verlage- und Digitalisierungsteam regelmäßig speziell zum Thema „barrierefreie Gestaltung von Online-Diensten“ geschult.



So ist für MACH formsolutions sicherstellen, dass sowohl das eigene Verlagssortiment als auch im Kundenauftrag erstellte Formulare den aktuellen Standards entsprechen. Darüber hinaus werden das Verlagssortiment und unsere Lösung MACH formsolutions in regelmäßigen Abständen von einem unabhängigen Dienstleister in Bezug auf die Barrierefreiheit geprüft.

DIE WICHTIGSTEN FUNKTIONEN AUF EINEN BLICK



- Mandantenfähige Benutzer- und Rechteverwaltung
- Formularverwaltung auf Formular-Management-System-Niveau (FMS)
- Komfortable Formularsuche dank Suchfunktion
- System- und Serviceintegration
- Dynamische Vorphonalisierung und Versionierung der Formulare
- Inbox (elektronischer Posteingang)
- Export von Formulardaten
- Layout-Administration mit individuellen Farb- und Designelementen (CSS/JavaScript)
- Export / Import von Assistenten
- Umfangreiche Formularkonfiguration
- Multidomain-Fähigkeit (Online-Formulare mit eigener Domain)
- Einfache Erstellung von Papierformularen
- DSGVO und LeIKA-konform
- u.v.m.

Unsere Servertechnologie – **IHRE VORTEILE**

Mit MACH formsolutions profitieren Sie von durchdachten Lösungen. So sind Sie bestens für die Zukunft aufgestellt!

1. SKALIERBAR

Die Formularplattform ist in der Lage, sich an steigende Anforderungen anzupassen und ist horizontal wie vertikal skalierbar.



2. ZUVERLÄSSIG

Die Servertechnologie ist hoch verfügbar und ausfallsicher. Das gewährleistet einen Betrieb ohne Unterbrechungen.



3. SICHER

Der Formularserver verfügt über robuste Sicherheitsmechanismen. So sind Ihre Daten vor unbefugtem Zugriff und Cyberangriffen geschützt.



4. PERFORMANCE

Das Formular-Management-System ist höchst leistungsfähig: Es ermöglicht schnelle Antwortzeiten und verarbeitet Anfragen effizient.



5. FLEXIBEL

Die Servertechnologie unterstützt verschiedene Betriebssysteme und Plattformen. Zudem wird die Integration mit anderen Systemen und Technologien erleichtert.



6. INTEGRATIONSFÄHIG

Die Einbindung der Formularassistenten in andere Systeme – wie Portale, CMS, DMS/Archiv, Identitäten, Fachverfahren/Workflow, E-Payment und Signaturen – ist einfach herzustellen. Die Formularplattform realisiert die Steuerung von Veröffentlichungen und Einreichungen über eine auf dem OpenAPI Standard basierende REST-Schnittstelle.



Das Formular-Management-System –

IHRE VORTEILE

Digitale Formulare helfen bei der Umsetzung des OZG. Das Formular-Management-System verbessert Ihre Arbeitsabläufe und reduziert Fehler auf einfache Art und Weise: Es stellt sicher, dass stets aktuelle Formulare und Daten verfügbar sind und vereinfacht die Aktualisierung veralteter Versionen. Die Nutzung digitaler Formulare innerhalb moderner Online-Dienste spart Zeit und Kosten. Der Formularserver automatisiert den Prozess und fördert die Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitenden.

1. EFFIZIENZSTEIGERUNG

Ein Formularserver automatisiert den Prozess des Erstellens, Verwaltens und Ausfüllens von Formularen. Dies führt zu erheblicher Zeitersparnis.



2. FEHLERMINIMIERUNG

Durch die standardisierten Vorlagen und automatisierten Validierungen werden Fehler bei der Dateneingabe reduziert. Das verbessert die Datenqualität, macht Rückfragen überflüssig und minimiert somit Bearbeitungszeit.



3. BENUTZERFREUNDLICH

Nutzer können Formulare einfach und intuitiv ausfüllen und absenden. Das erhöht die Zufriedenheit und steigert die Akzeptanz des Systems.



4. KOSTENERSPARNIS

Die Digitalisierung von Formularen reduziert den Papierbedarf, Druckkosten und den Anteil manueller Verarbeitung, so dass Sie langfristig Kosteneinsparungen erzielen.



5. FLEXIBILITÄT

Um auf sich ändernde Anforderungen oder gesetzliche Vorgaben zu reagieren, ermöglicht Ihnen ein Formular-Management-System schnelle Anpassungen und das Erstellen neuer Formulare.



6. SICHERHEIT

Durch Verschlüsselungstechnologien und Zugriffsrechte werden sensible Daten geschützt und die Compliance mit Datenschutzbestimmungen gewährleistet.



MACH formsolutions Servertechnologie – diese Services erwarten Sie

- **Beratung beim individuellen Einsatz der Formularplattform:** Sie möchten gleichartige Online-Dienste auf einer eigenen Plattform vermarkten? Die Technologie eignet sich hervorragend für den Einsatz in diversen gleichartigen Non-Profit und Profit-Umgebungen. Unsere Experten helfen Ihnen gerne dabei, Ihren Markt besonders effektiv zu bedienen.
- **Unterstützung beim Onboarding:** Um genauer zu verstehen, wie das System optimal eingeführt oder in der eigenen Verwaltung effektiv genutzt werden kann, reicht manchmal die bloße Teilnahme an einem Workshop nicht aus. Auch Strategien zur Digitalisierung von Verwaltungsleistungen lassen sich häufig besser gemeinsam entwickeln. Ob zu diesen Themen oder zu anderen Kommunikationsanlässen, ob direkt oder durch ausgewählte Partner – wir beraten und unterstützen Sie gern bei den verschiedenen Prozessschritten.



- **Erstellung individueller Online-Dienste und eigener Verlage:** Grundsätzlich steht unseren Kunden das umfangreiche, rechts-sicher gepflegte Sortiment an Verwaltungsformularen zur vollen Verfügung. Darüber hinaus bieten wir einen benutzerfreundlichen Formulareditor im HTML-Format zur Erstellung eigener intelligenter Antragsassistenten. Falls Sie individuelle Formulare benötigen oder einer anderen Branche angehören, setzen wir Ihre Anforderungen gerne für Sie um.

- **Integration von Fachverfahren und sonstiger IT-Infrastrukturen:** Auf Anfrage können Fachverfahren und sonstige IT-Infrastrukturen in der eigenen Systemlandschaft eingebunden werden, z.B. Fachverfahren, DMS, CMS, Archiv-, Workflowsysteme, spezielle Infrastrukturschnittstellen, Individualentwicklungen u.v.m.

- **Moderation von FIM-Arbeitsgruppen:** In unserem Team arbeiten zahlreiche FIM-Informationenmanager und FIM-Methodenexperten. Dieses Knowhow, kombiniert mit einem umfassenden Verwaltungswissen aus über zwei Jahrzehnten, fließt in alle Projekte ein. Nutzen Sie unser Fachwissen für sinnvolle und praxisnahe Online-Services, und setzen Sie Ihre bestehenden Verwaltungsabläufe im Sinne des OZG und darüber hinaus um.

- **Trainings und Schulungen:** Die *MACH formsolutions Akademie* bietet ein umfangreiches, individuelles Beratungs- und Schulungsprogramm. Das breite Spektrum an Trainings- und Beratungsangeboten vermittelt Ihnen und Ihrem Team das erforderliche Fachwissen, um die volle Palette des Systems effektiv zu nutzen. Dazu greifen Sie entweder auf die „Standard-Trainings“ zu oder lassen sich von einem erfahrenen Trainer ein maßgeschneidertes Schulungskonzept erstellen.



Lizensierung

Standardmäßig erhalten Sie unseren Formularserver als **Rundum-Sorglos-Paket**. Das heißt: Wir kümmern uns um den Betrieb und die Wartung. Alternativ können Sie das System auch »on premise« im eigenen Rechenzentrum betreiben.

Jetzt Präsentationstermin vereinbaren

Gern geben wir Ihnen einen Einblick in unsere Lösungen – vereinbaren Sie eine Online-Präsentation oder ein persönliches Gespräch bei Ihnen vor Ort!



Sie haben Fragen zum Formularserver?

Telefon: +49 721 754 055 400
E-Mail: vertrieb-kommunal@mach.de



© 2025-07 MACH AG ■ Bahnhofstraße 10 ■ 76137 Karlsruhe
Tel. +49 721 754 055 0 ■ vertrieb-kommunal@mach.de

www.mach.de