



DIGITALE SIGNATUR

Die medienbruchfreie Anordnung

MACH FINANZPLUS DIGITALE SIGNATUR

Das Modul *Digitale Signatur* aus dem Lösungsbereich MACH finanzplus ermöglicht Ihnen die medienbruchfreie Anordnung vom Rechnungseingang bis zur Archivierung.

- Medienbruchfreie Anordnung
- Verkürzte Bearbeitungszeit von Rechnungen
- Anordnungen papierlos und rechtsverbindlich unterzeichnen
- Papier und Druckerverbrauchsmitteln einsparen
- Aufwände für Aktenablage und Archivierung reduzieren
- Import elektronischer Rechnungen
- Zeichnung optional über Web-Anwendungen und Android Apps



DIE MEDIENBRUCHFREIE ANORDNUNG

Voraussetzung für den gewinnbringenden Einsatz des Moduls *MACH finanzplus Digitale Signatur* ist ein Dokumentenmanagementsystem (DMS). Als DMS können dabei alle auf dem Markt befindlichen Verfahren dienen. Zu einigen existiert bereits eine Schnittstelle.

Ob über den zentralen Rechnungseingang im Behördenpostfach oder in Verbindung mit dem DMS – Ihre Rechnungseingangsverarbeitung kann bei Bedarf vollständig digital durchgeführt werden, auf Wunsch auch im Web-Browser. Sobald die Anordnung der Rechnung erfolgt, liegen die erzeugten Dokumente revisionssicher im Archiv.

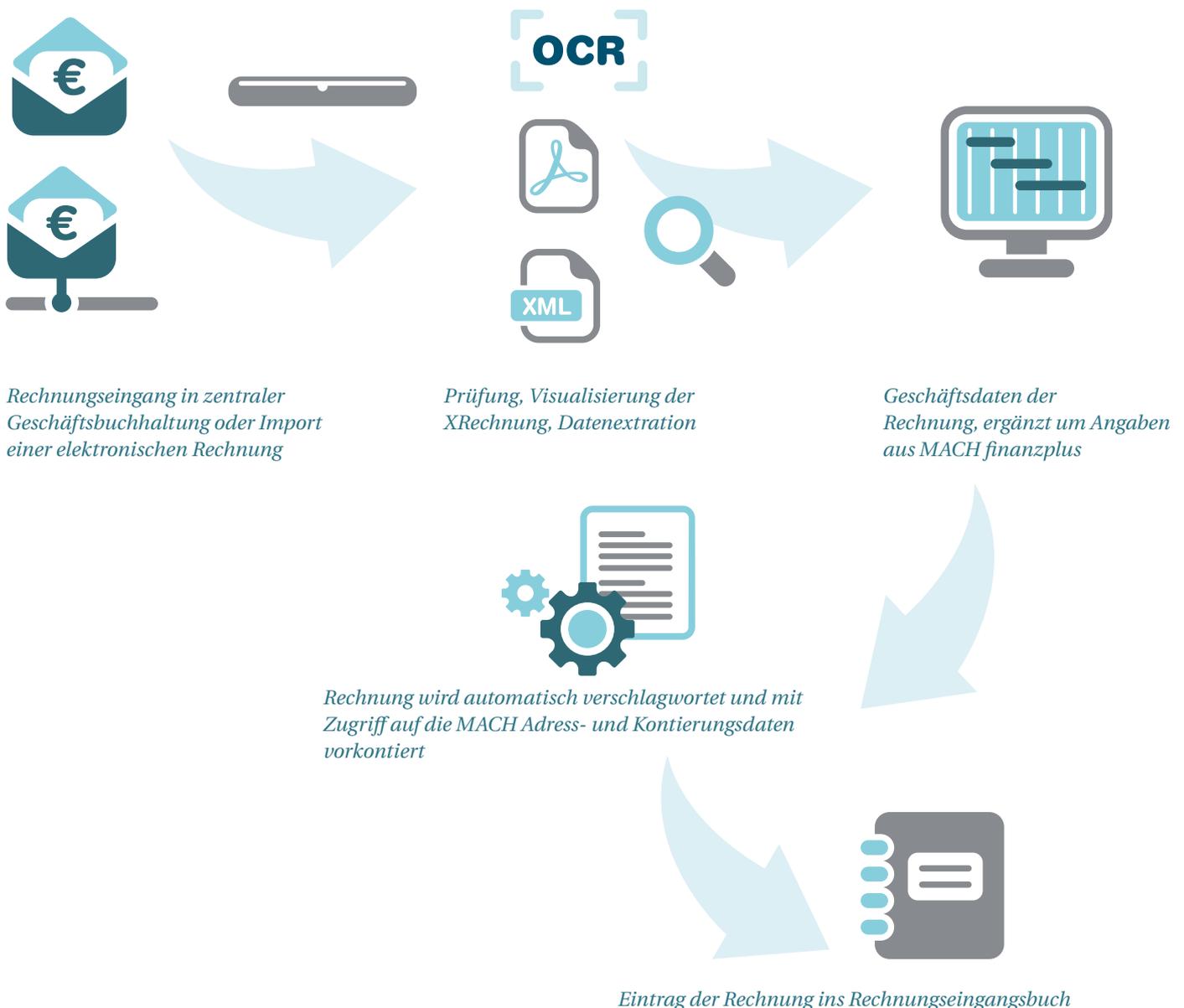
Dokumentenablauf in MACH finanzplus



DIREKTER ÜBERTRAG INS RECHNUNGSEINGANGSBUCH

Eingehende Rechnungen werden importiert oder eingescannt und vom DMS verschlagwortet. Bei der Verschlagwortung werden eindeutige Begriffe der Rechnung wie Rechnungsnummer, Adresse, Bankverbindung, Fälligkeit und Betrag ermittelt und in das Rechnungseingangsbuch übernommen. Parallel wird die gescannte Rechnung im DMS abgelegt.

Beim Import elektronischer Rechnungen entfällt das Scannen. Die Rechnungsdaten werden dabei bereits in XML-Dateiformat (X-Rechnung, ZUGFeRD-Standard) übermittelt und können direkt in das Rechnungseingangsbuch importiert werden.



WEB-SICHTVERMERK FÜR DAS RECHNUNGSEINGANGSBUCH

Die Komponente Web-Sichtvermerk stellt eine sinnvolle Ergänzung zur Digitalen Signatur dar. Sie ermöglicht Nutzer:innen mit und ohne MACH Arbeitsplatz Sichtvermerke im Dokumentenworkflow der Rechnungseingangsbearbeitung zu hinterlegen. Ein Sichtvermerk kann Lieferungen und Leistungen begründen oder die sachliche und rechnerische Richtigkeit bestätigen.

Die Webanwendung läuft ohne MACH Installation in der *MACH finanzplus Cloud*. Der Datenaustausch mit der Datenbank erfolgt verschlüsselt.



The screenshot shows the MACH finanzplus software interface. The main window displays a document entry for a training course. The document structure is visible in the left sidebar, and the main content area shows a table of items.

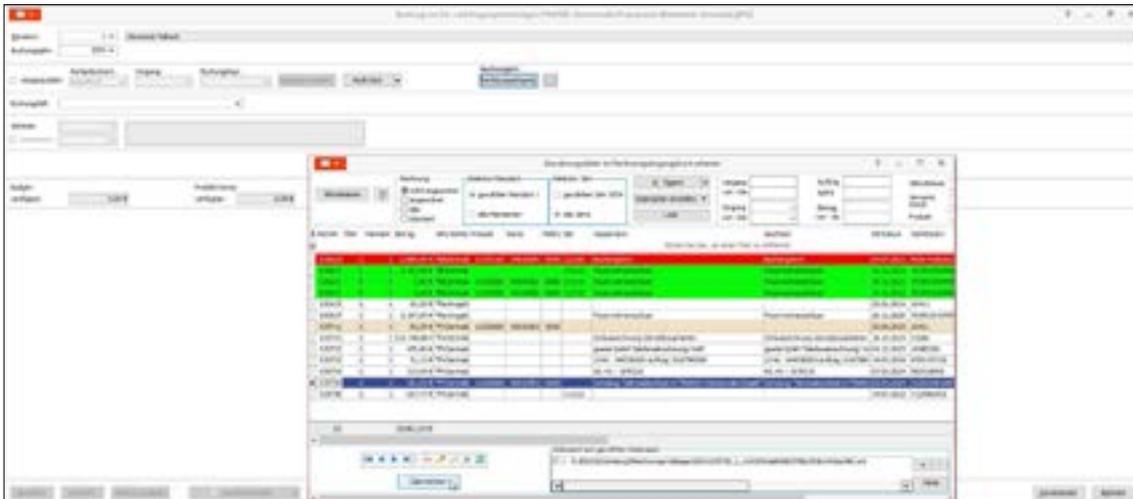
Pos.	Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge	E-Preis
1	Schulung	Schulungskosten Teilnehmer: Herr Mustermann	1 Stck.	290,00

Die Webanwendung erlaubt Sichtvermerke auch für Nutzer:innen ohne vorinstallierten MACH Arbeitsplatz.

ANORDNUNGEN EINFACH ERFASSEN

Greifen Sie aus der Anordnungsmaske einfach auf das Rechnungseingangsbuch zu. Sie können alle Rechnungen, die sich im Rechnungseingangsbuch befinden, auswählen und in die Anordnungsmaske übernehmen. Bei der Übernahme wird die Anordnungsmaske mit den Vorgangsdaten aus dem Rechnungseingangsbuch gefüllt.

Nach Bedarf überprüfen, korrigieren oder vervollständigen Sie im Anschluss die Vorgangsdaten. Durch die Verbuchung wird eine Anordnungsbuchung erzeugt und an die Postkörbe zur Zeichnung übergeben.



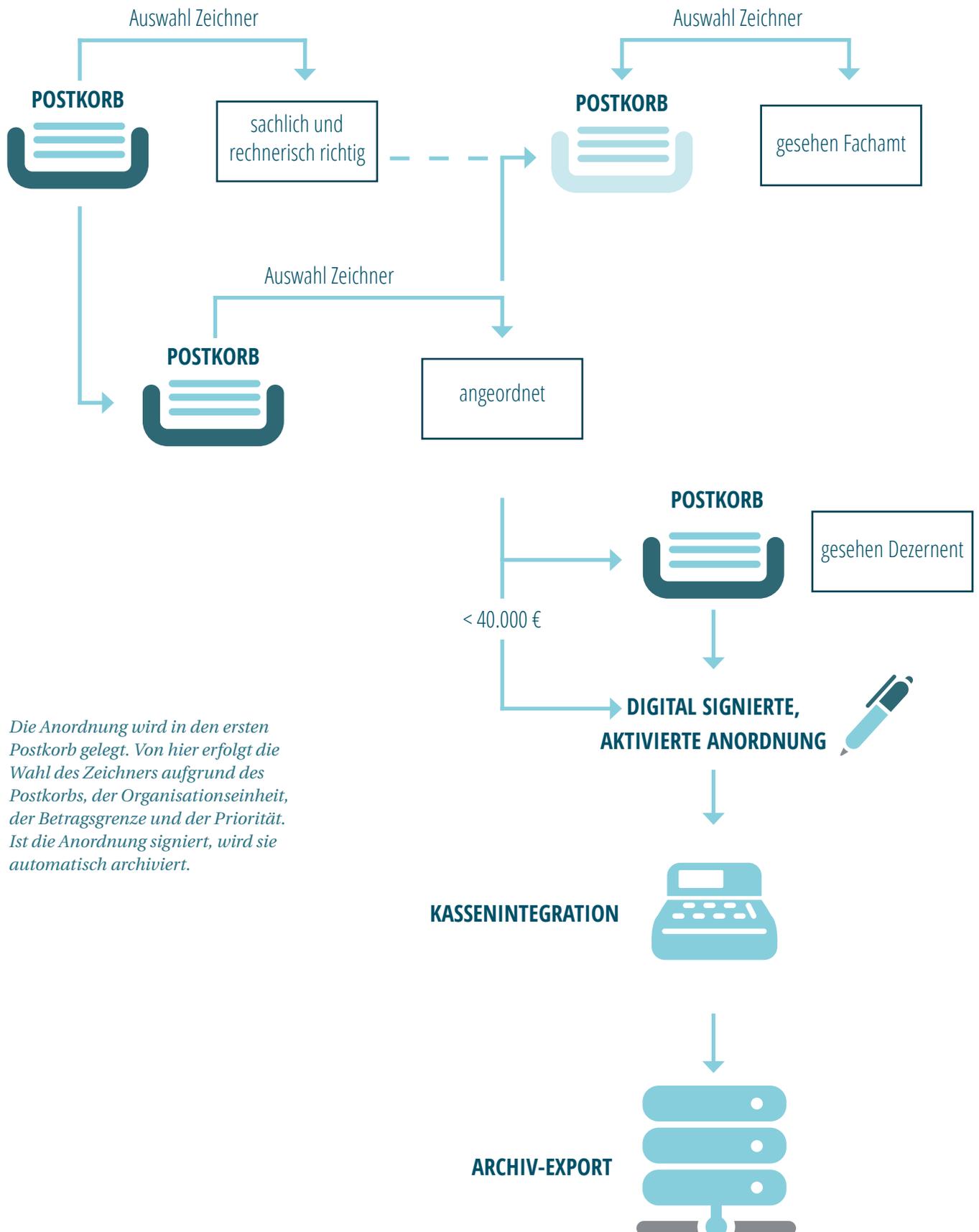
Erfassen Sie Anordnungsdaten im Rechnungseingangsbuch.



POSTKÖRBE

Anordnungen aufnehmen, sammeln, unterzeichnen und weiterleiten – Postkörbe übernehmen diverse Funktionen. Sie werden für die unterschiedlichen Stufen Ihrer Dienstanweisung zum Anordnungswesen eingerichtet. Die Postkörben stehen in einem hierarchischen Verhältnis: Statt eines Ausdruck wird die Anordnung in den ersten digitalen Postkorb gelegt. Der Zeichner wird aufgrund des Postkorbs, der Organisationseinheit, der Betragsgrenze und der Priorität ausgewählt. Alle Zeichner werden per Mail über neue Aufgaben informiert.

Digital anordnen: Workflow mithilfe verschiedener Postkörbe

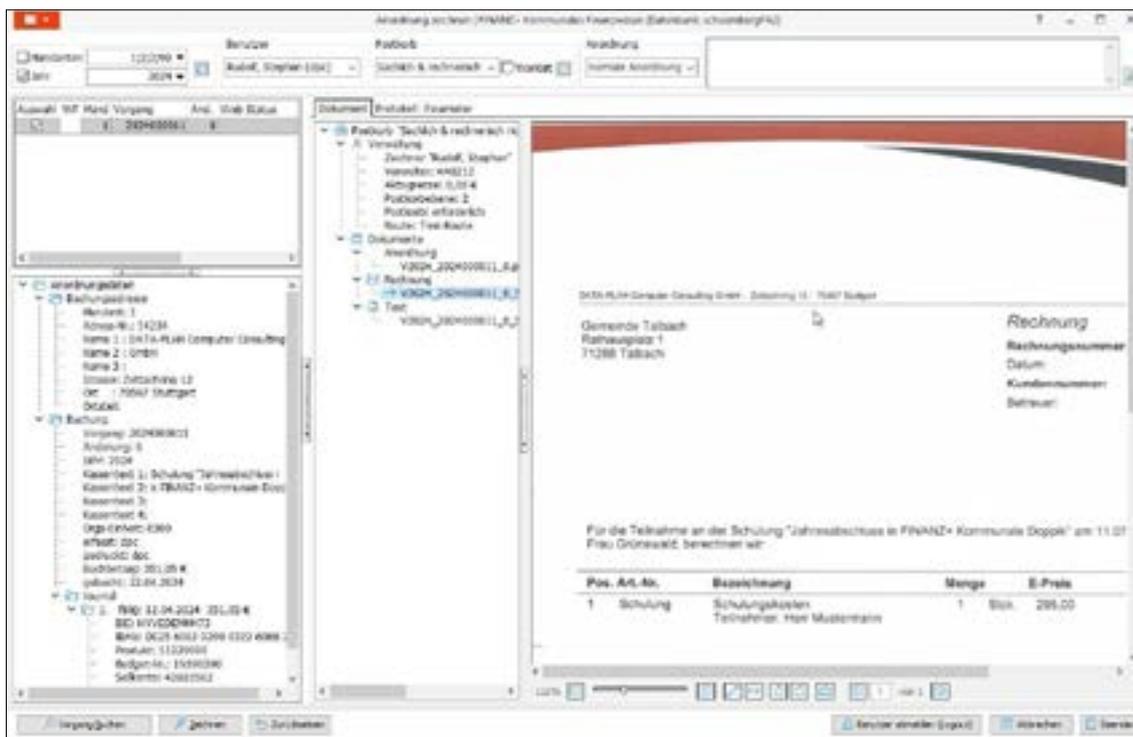


Die Anordnung wird in den ersten Postkorb gelegt. Von hier erfolgt die Wahl des Zeichners aufgrund des Postkorbs, der Organisationseinheit, der Betragsgrenze und der Priorität. Ist die Anordnung signiert, wird sie automatisch archiviert.

DIGITAL UNTERZEICHNEN

Beim Öffnen des Zeichnungsprogramms sind in den zugeordneten Postkörben die Anordnungen sichtbar, die zu zeichnen sind. Ausgewählte Anordnungen werden mit sämtlichen Anhängen visuell dargestellt. Nach der Überprüfung wird die Anordnung digital unterzeichnet und in den nächsten Postkorb verschoben.

Zusätzlich kann die Anordnung durch weitere Dokumenten und/oder Notizen ergänzt werden. Auch das Verschieben oder Zurücksetzen einer Anordnung in andere Postkörbe ist möglich.



Zum Abzeichnen bereit? Ausgewählte Anordnungen werden mit sämtlichen Anhängen visuell dargestellt.



WEB-ZEICHNUNG

Die Komponente Web-Zeichnung ermöglicht Nutzer:innen mit und ohne MACH Arbeitsplatz die Zeichnung von Dokumenten in den verschiedenen Postkörben über eine Web-Anwendung. Das macht Nutzer:innen unabhängig vom Arbeitsplatz und einer MACH Installation. Die Webanwendung läuft in der *MACH finanzplus Cloud*. Der Datenaustausch mit der MACH Datenbank erfolgt verschlüsselt.

SO FUNKTIONIERT'S:

Vorgänge zeichnen, zurückstellen, kommentieren und den Zeichner des nächsten Postkorbs auswählen – Nutzer:innen stehen im Web dieselben Funktionen zur Verfügung wie in der MACH finanzplus Anwendung.

Das schafft weitere Optionen für die Umsetzung der Digitalen Signatur und vereinfacht es Nutzer:innen, ihre Aufgaben zu erfüllen.

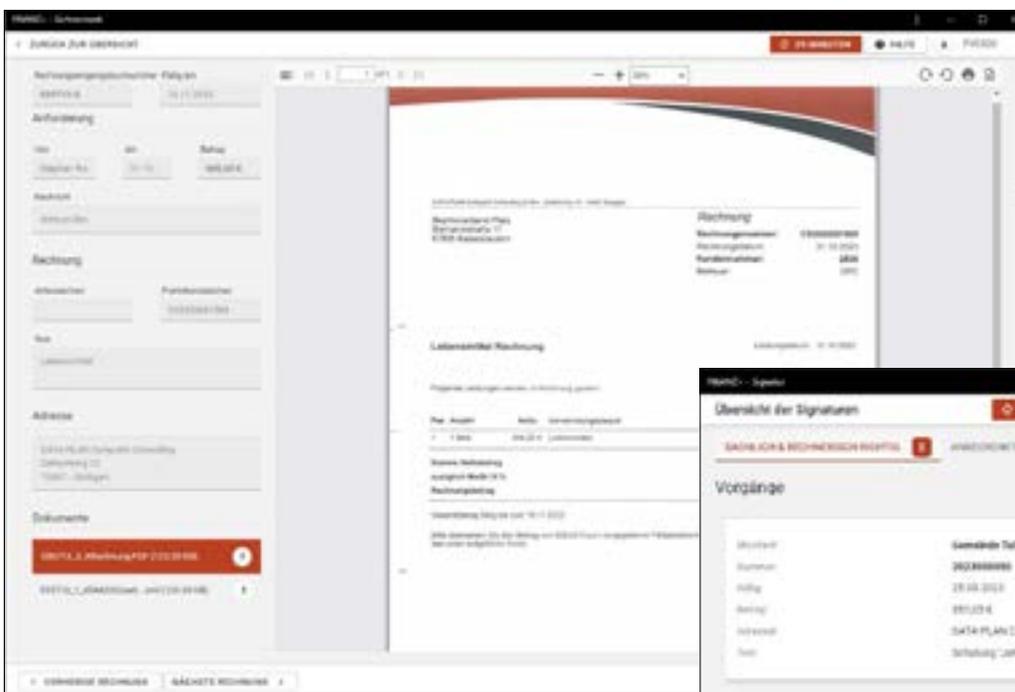


Digitale Unterzeichnung im Web

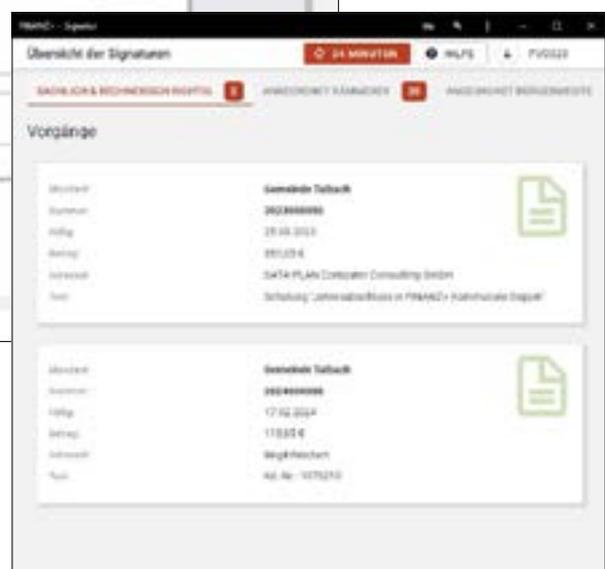
WEB-APP FÜR ALLE MOBILEN ENDGERÄTE

Die Web-Anwendungen für Sichtvermerk und Zeichnung können auch als Web-App auf jedem Endgerät installiert werden und bieten Nutzer:innen damit zusätzliche Vorteile.

Die Anwendung passt sich automatisch an die verschiedenen Bildschirmgrößen an. Der Datenaustausch erfolgt auch hier gesichert und verschlüsselt über die *MACH finanzplus Cloud*.

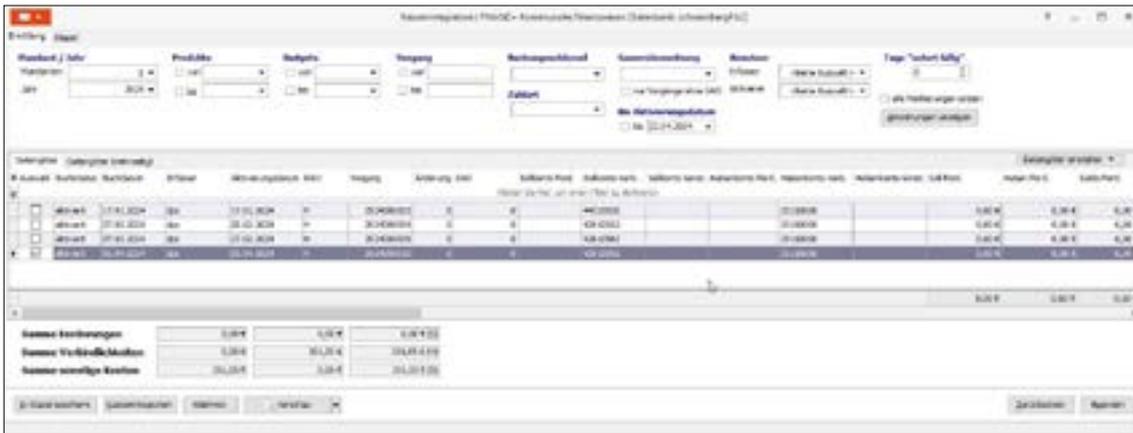


Digitale Unterzeichnung per App



ÜBERNAHME IN DIE KASSE

Nachdem die Anordnung alle erforderlichen Postkörbe durchlaufen hat, steht sie in der Kassenintegration zur Übernahme in die Kasse bereit. Mit der Kassenintegration werden alle zur Anordnung gehörigen Dokumente mit Ausnahme der Rechnung aus MACH finanzplus ausgespielt und in das DMS übernommen. Ein Datenbankview ermöglicht eine weitere Indizierung bzw. Verschlagwortung der Dokumente im Archiv.



ARCHIVAUSKUNFT

Über eine Archivalschnittstelle zu Ihrem DMS können Sie die archivierten Anordnungen mit sämtlichen Anhängen jederzeit aufrufen und einsehen.



Sie möchten mehr über **MACH finanzplus Digitale Signatur** erfahren? Wissen, wie sich das Modul nahtlos in das Finanzwesen MACH finanzplus integrieren lässt? **Nehmen Sie Kontakt mit uns auf**



ÜBER UNS

Wir sind Ihre Experten für Finanzsoftware von Kommunalverwaltungen. Mit diesem Schwerpunkt entwickeln und vertreiben wir das Finanzmanagementsystem MACH finanzplus. Praxisorientiert, modular einsetzbar und vielfach zertifiziert ist die Lösung zugeschnitten auf Kommunalverwaltungen, deren Betriebe und sonstige kleinere öffentlich-rechtliche Verwaltungen. Die Anwendung kann sowohl in der doppischen als auch in der kameralen Rechtsform eingesetzt werden. Neben unserer Software MACH finanzplus unterstützen wir Sie mit umfassendem Wissen und jahrelanger Erfahrung im Bereich Finanzen.

*Sie haben Fragen zu
MACH finanzplus Digitale Signatur?*



© 2025-03 MACH AG
E-Mail: mailbox@mach.de ■ www.mach.de/kontakt

www.mach.de