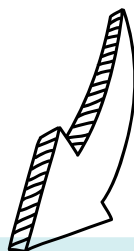




Das überzeugt im Alltag



- » Vielfach praxiserprobt
- » Empfang und Verarbeitung von E-Rechnungen nach EU-Richtlinie 2014/55/EU
- » Optimierte Lösung für Standard-Rechnungsformate XRechnung und ZUGFeRD 2.1
- » Anbindung verschiedener Eingangskanäle: E-Mail, Eingangrechnungsportale und PEPPOL
- » Automatisierte Eröffnung eines Prozesses und Zuordnung der digitalisierten Rechnung
- » Hohe Prozesssicherheit und -qualität
- » Automatisches Auslesen der Rechnungsdaten für die Belegfassung mit sukzessiver Belegvollständigung
- » Abgleich und Validierung der E-Rechnung mit offenen Bestelldaten im System
- » Vermeidung langer Post- und Durchlaufzeiten
- » Einhaltung von Zahlungs- und Skonto-Fristen
- » Ermöglicht die Teilautomatisierung von Entscheidungen

MACH meinERP ist die leistungsstarke Finanz- und Personalmanagement-Software für größere öffentliche Einrichtungen. Die Lösung umfasst weitere digitale Komponenten, u. a. DMS, Veraktung, Datenintegration und BI. Es punkten Selfservices, Automatisierung und der barrierefreie Zugang für alle Benutzergruppen.

GESETZLICHE PFLICHT: RECHNUNGEN DIGITAL EMPFANGEN UND VERARBEITEN

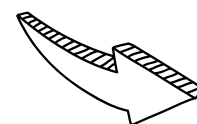
Die EU-Richtlinie 2014/55 und § 3 der E-Rechnungsverordnung verpflichten zum elektronischen Empfang und zur Weiterverarbeitung von E-Eingangrechnungen und E-Ausgangsrechnungen. MACH war Vorreiter bei der E-Rechnung im Public Sector und hat in den vergangenen Jahren über 70 Projekte erfolgreich begleitet. Dazu zählte die Einführung der E-Rechnung im Bund als großes Verbundprojekt.

RECHNUNGEN DIGITAL BEARBEITEN – PROZESSE ENDLICH KÜRZER, SICHERER UND PAPIERLOS GESTALTEN

Mit einem digitalen Rechnungsworkflow profitieren Sie von gesteigerter Effizienz und einer vollständigen Dokumentation bei der Rechnungsbearbeitung. Diese ist oft komplex: Eingangrechnungen werden häufig von unterschiedlichen Standorten und Mitarbeitenden unterschiedlicher Bereiche bearbeitet. Dazu durchlaufen sie vielfach differenzierte Genehmigungs- und Informationsverfahren. Auf diesen vordefinierten Wegen werden die Belege vervollständigt und freigegeben.

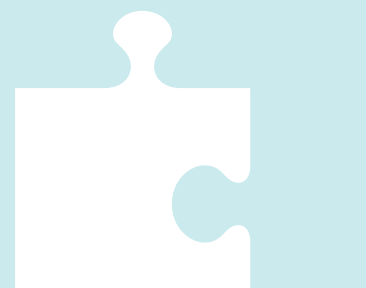
DAS VOLLE POTENZIAL NUTZEN: E-RECHNUNG UND E-BESCHAFFUNG ALS GANZHEITLICHEN PROZESS DIGITALISIEREN

Wir realisieren den Beschaffungs- und Rechnungsworkflow medienbruchfrei in einem System, von der elektronischen Beschaffung über den Rechnungsworkflow mit der E-Rechnung bis hin zur Zahlung. Zusammen entfalten die E-Rechnung und die E-Beschaffung ihr volles Potenzial.



Was dazu passt

Die Verbindungen sind vielfältig: Von den praktischen Selfservices über die MACH E-Akte bis zur MACH E-Ausgangsrechnung bietet MACH jede Menge Module, die Sie beim digitalen Rechnungsworkflow unterstützen. In Kombination mit MACH E-Beschaffung schöpfen Sie das volle Potenzial aus. Der Starter Workshop E-Rechnung ist der ideale Auftakt.

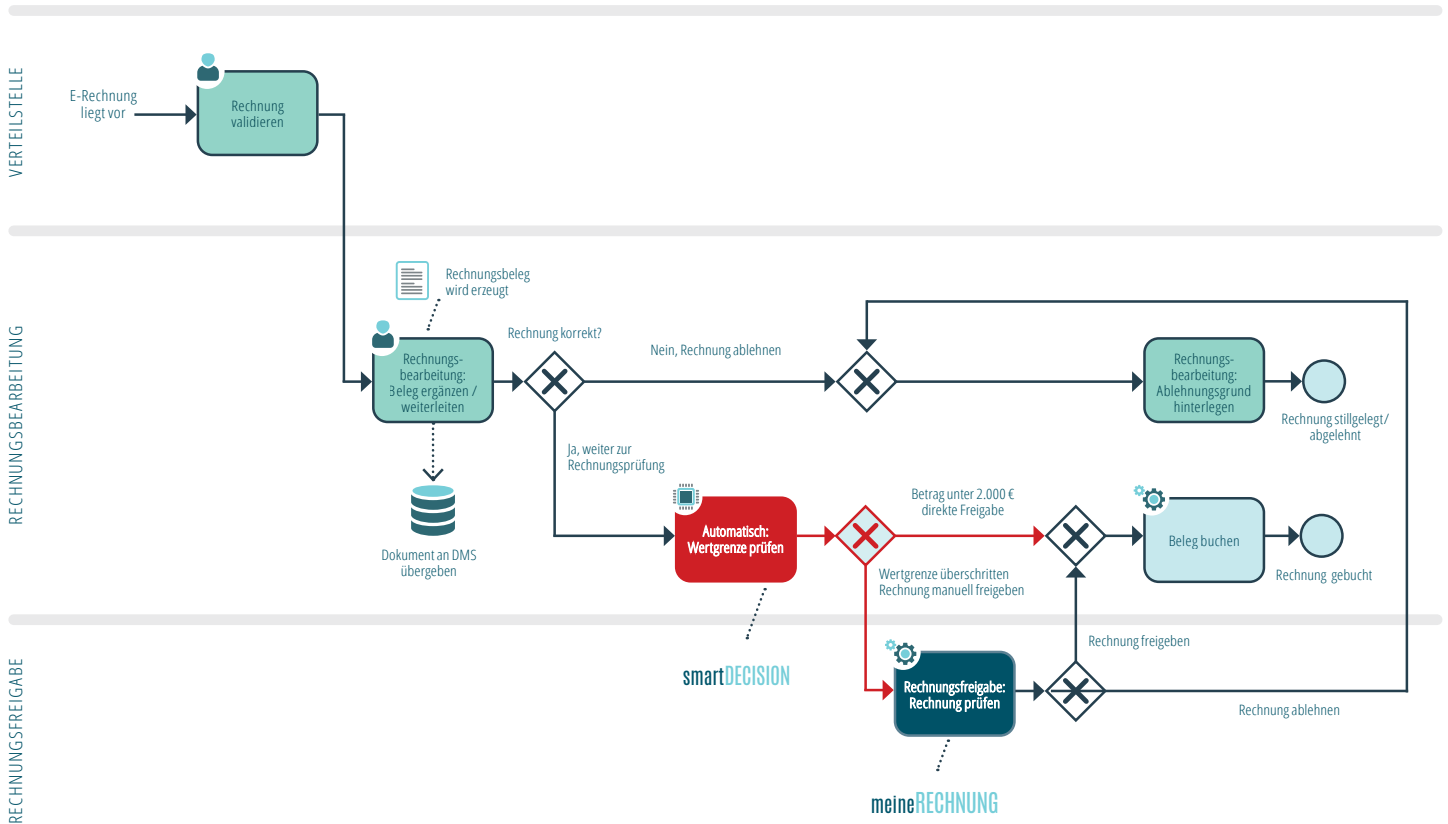




DIE E-EINGANGSRECHNUNG: BEI MACH VOLL INTEGRIERT

Da die Rechnungsbearbeitung viele Verbindungen zu Ihrem gesamten Finanzverfahrens hat, ist es ratsam, den entsprechenden Workflow in einem Finanz- und nicht in einem Dokumentenmanagement-Verfahren abzubilden. Die Lösung MACH E-Eingangsbearbeitung ist komplett in das MACH ERP System integriert. Beim elektronischen Rechnungseingang werden sämtliche Daten mit den Stammdaten im ERP-System validiert. Das System prüft z. B., ob eine passende Bestellung in MACH meinERP vorhanden ist. Bereits erfasste Kontierungsinformationen im Beschaffungsprozess können direkt in die Rechnungsbearbeitung übernommen werden. Eine direkte Online-Budget-Abfrage in Echtzeit ermöglicht eine transparent und einfache Budgetprüfung. Durch die Einbettung von weiteren Anwendungen wie z. B. MACH Anlagenbuchhaltung und Lieferantenstammdatenpflege können diese direkt aus dem Rechnungsworkflow heraus aufgerufen werden. Die Bearbeitung ist so schnell und lückenlos möglich.

Durchgängig digital



LEGENDE

BENUTZERAUFGABEN Aufgaben, die Benutzer:innen in MACH Finanzen in den Anwendungen „E-Rechnung validieren“ oder „Eingangsbearbeitung bearbeiten“ durchführen

SYSTEMAUFGABEN Aufgaben, die das System automatisch im Hintergrund ausführt (keine Aufgaben für Benutzer:innen). Mit MACH smartDECISION können Entscheidungen, wie etwa die Auswahl von Bearbeitungsgruppen, anhand von Beleginformationen automatisiert gesteuert werden.

EINSATZ SELFSERVICE Der Selfservice MACH meineRECHNUNG kann flexibel an verschiedenen Stellen im Prozess zur dezentralen Prüfung und Kontierung von Rechnungen eingesetzt werden.

EINSATZ REGELBASIERTER AUTOMATISIERUNG Mit MACH smartDECISION lassen sich Regeln vorab definieren. So können z. B. Laufwege und Beteiligte automatisch im Prozess gesteuert werden.



Weitere Vorteile der Integration sind:

- einmalige Datenerfassung bzw. Datenübernahme aus der Rechnung unabhängig vom Eingangsformat
- anschließende Verfügbarkeit in allen relevanten Modulen von MACH meinERP Finanzen
- beschleunigte Buchung von Belegen dank durchgängig elektronischer Rechnungserfassung, -prüfung und -freigabe
- Stammdatenbearbeitung und Anlagenerfassung aus dem Prozess
- deutlich erhöhte Auskunftsfähigkeit der Verwaltung durch lückenlosen Zugriff auf Einzelbelege
- umfassende Auswertungsmöglichkeiten
- immer aktuelle zahlungs- und budgetrelevante Informationen sowie Mittelbindungen und -aufhebungen

Profitieren auch Sie von den vielen Vorteilen einer integrierten Bearbeitung in MACH meinERP.

HEUTE SCHON MÖGLICH: STANDARDISIERTE UND AUTOMATISIERTE PROZESSE MIT FLEXIBLEM ZUSCHNITT

Die workflowgesteuerte und digitalisierte Rechnungsbearbeitung macht den Prozess erheblich effizienter und führt zu deutlichen Kosteneinsparungen. Prozessdefinitionen im MACH Rechnungsworkflow werden BPMN 2.0-konform modelliert und um technische Informationen ergänzt. Der Dreh- und Angelpunkt der Rechnungsbearbeitung sind die einrichtungsspezifischen Prozesse, über die die Belegerfassung, Prüfung und Buchung gesteuert werden. Alle Prozessschritte werden protokolliert und zusammen mit den Entscheidungen in der Prozesshistorie aufgelistet. Somit erhöhen sich Transparenz und Prozesssicherheit im Rahmen der Rechnungsfreigabe.

Gut zu wissen



Kostenfreies Kennenlernen

Welches Optimierungspotenzial steckt für Ihre Verwaltung in der MACH E-Rechnung und in den MACH Selfservices? Erfahren Sie es in einer persönlichen [Software-Präsentation – einfach hier anfragen!](#)

DIE SMARTE LÖSUNG FÜR DIE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG: AUTOMATISIERUNG!

Verwaltungsaufgaben werden komplexer – müssen aber immer schneller und mit immer weniger Personal erledigt werden. Durch den Einsatz z. B. von regelbasierten Entscheidungstabellen in Ihrem Rechnungsworkflow verringern Sie zusätzlich Ihre Aufwände im Rechnungsbearbeitungsprozess: **Laufwegentscheidungen im Workflow werden aufgrund fest definierter Regeln vom System getroffen und reduzieren so die Anzahl Ihrer manuellen Eingaben bis hin zur vollautomatisierten Verarbeitung.** Sie profitieren von geringeren Prozessdurchlaufzeiten.

Diese Funktionen sind besonders nützlich:

- automatische Einbindung der Beteiligten in den Prozess via Aufgabenliste und E-Mail-Benachrichtigung
- Vertretungsregelungen von Mitarbeiter:innen
- systemseitige Bereitstellung notwendiger Informationen (Mittelkontrolle, Stammdaten etc.)
- Laufwege für Entscheidungen, Verzweigungen und Schleifen inklusive Systemunterstützung (z. B. Berücksichtigung von Wertgrenzen)



- Splitscreen zur Anzeige des Rechnungsdokuments innerhalb der Beleganwendung
- Lesemodus zur Prüfung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit sowie zur Rechnungsfreigabe
- automatische Buchung bei Rechnungsfreigabe
- Einbindung beliebig vieler Personen oder Fachebenen (Mehr-Augen-Prinzip)
- Vollautomatisierte Rechnungsverarbeitung mit der sogenannten Expresslane

GANZ KONKRET:

WIE SIE DIE E-EINGANGSRECHNUNG ZUM ERFOLG MACHEN

Mit der Nutzung der MACH E-Eingangsrechnung werden die Kosten für die Rechnungsbearbeitung gesenkt und die Bearbeitungszeiten verkürzt. Zudem wird die Prozessqualität gesteigert und ein verbessertes Finanzcontrolling ermöglicht. Ob Sie den gesamten Prozess digital abwickeln wollen oder zunächst nur einen Teil davon – auch dazu beraten wir Sie gern und umfassend.

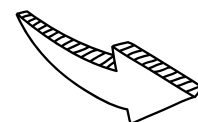
Damit Sie vollumfänglich von den Vorteilen der E-Rechnung profitieren, unterstützen wir Sie mit unserem Starter Workshop E-Rechnung schon bei den ersten Schritten. Innerhalb von zwei Tagen finden wir gemeinsam mit Ihnen heraus, wie Sie am besten mit Ihrem E-Rechnungsprojekt anfangen und definieren Ihren individuellen, optimalen Rechnungsprozess. Gern überzeugen wir Sie in einem persönlichen Gespräch!

MACH MEINERECHNUNG – WIE DER SELFERVICE GELEGENHEITSNUTZER:INNEN UNTERSTÜTZT

Benutzer:innen, die nur gelegentlich mit dem ERP System in Berührung kommen, um beispielsweise eine Rechnung zu prüfen, finden sich häufig nicht gut zurecht im komplexen ERP-System. Für Gelegenheitsanwender:innen ist es daher wichtig, dass nur die relevantesten Rechnungsinformationen übersichtlich angezeigt werden. So können sie die Rechnung ganz einfach prüfen und kontieren, beispielsweise für Projekte oder Kostenstellen.

VIELE POSITIONEN, VIELE VERSCHIEDENE KONTIERUNGEN?

Mit dem Selfservice [MACH meineRechnung](#) können Sie die Kontierung positionsgenau vornehmen. Der Selfservice ist auch für die Durchführung der sachlichen Richtigkeit optimiert. Bearbeitungshinweise aus vorherigen Arbeitsschritten werden direkt angezeigt, so dass Ihre Bearbeitung und die richtige Entscheidung bestmöglich unterstützt werden. Falls notwendig, können Sie die gesamte Historie des Rechnungsprüfungsprozesses einsehen. Und das Ganze auch mobil auf Ihrem Smartphone!





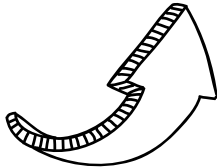
DIE DOKUMENTENABLAGE NICHT VERGESSEN

Im Zuge der Digitalisierung und der steigenden gesetzlichen Anforderungen wird für alle Verwaltungen eine bereichs- und prozessübergreifende Lösung notwendig. Sie dient als Basis, um komfortabel und behördenweit alle Anforderungen an die elektronische Schriftgutverwaltung erfüllen zu können, z. B. eine einheitliche Ablage nach Aktenplan. Dies bietet die MACH E-Akte. Über Java-Skripte werden alle Dokumente automatisch an der richtigen Stelle veraktet. Damit können Sie E-Rechnungen und weitere Dokumente wie z. B. Angebote oder Bestellungen im Prozess mitführen und revisions sicher ablegen.

DAS PRAKTISCHE MINI-DMS: MACH CONNECT CONTENT STORE

Sie möchten Ihre Dokumente bzw. Primärdaten aus dem Rechnungsprozess revisions sicher und außerhalb des ERP-Systems ablegen? Der MACH Connect Content Store ist ein Mini-DMS-System. Es stellt eine sinnvolle Ergänzung dar, um Ihre Datenbankadministration zu entlasten. Zu veraktende Dokumente und ihre Metadaten können bei Bedarf aber auch über die ERP-ECM-Schnittstelle strukturiert in einer E-Akte abgelegt und weiterverarbeitet werden.

MACH Connect Content Store funktioniert wie ein Mini-DMS und entlastet Ihre Datenbankadministration.



MACH ist mehr!

Mit der MACH Software digitalisieren und automatisieren Verwaltungen aus Kommune, Land und Bund, Kirche und Wohlfahrt sowie Stiftungen, Hochschulen, Universitäten und Institute seit über 40 Jahren ihre Primär- und Sekundärprozesse. Kurz: Software für Staat und Verwaltung ist unsere DNA.

So macht Verwaltung Zukunft.

Mehr Details zu unseren Lösungen finden Sie unter: www.mach.delloesungen



Wann tauschen wir uns aus?



www.mach.de