



Finanzen



Personal



Prozesse



Business Intelligence

MACH PROZESSMANAGEMENT



IHRE VORTEILE IM ÜBERBLICK

- » Identifizierung der relevanten Geschäftsprozesse
- » Transparenz der alltäglichen Arbeitsabläufe
- » Analyse von Stärken und Schwächen der bestehenden Prozesse
- » Optimierungspotenziale erkennen und herausarbeiten
- » Effizienz- und Effektivitätssteigerung durch Umsetzung von Verbesserungsmöglichkeiten
- » Profitieren von MACH Standardprozessen
- » Berater mit jahrelanger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Verwaltungsaufgaben werden komplexer – müssen aber immer schneller und mit immer weniger Personal erledigt werden. Noch dazu unter hohem Kostendruck. Voraussetzung für erfolgreiches Verwaltungshandeln: effiziente Prozesse und strukturierte Abläufe. Haben Sie in Ihrer Einrichtung Verbesserungspotenzial bei Ihren Prozessen? Wir unterstützen Sie dabei, es auszuschöpfen: von der Identifizierung, Aufnahme und Analyse der betreffenden Prozesse über die Entwicklung effizienterer Prozessalternativen bis zur Umsetzung der Maßnahmen. Mit über 25 Jahren Erfahrung im öffentlichen Sektor sind wir bestens vertraut mit den organisatorischen, technischen, juristischen und allgemeinen Gegebenheiten in der öffentlichen Verwaltung.

UNSERE ERFAHRUNG. IHR NUTZEN

Was kann MACH Prozessmanagement für Sie leisten? Durch die Identifizierung, Einordnung und Dokumentation Ihrer Prozesse schafft das professionelle Prozessmanagement in erster Linie Transparenz und Prozessverständnis. Dies betrifft

- Geschäftsabläufe
- Zuständigkeiten
- durchzuführende Tätigkeiten

Wir decken Optimierungspotenziale auf und helfen Ihnen bei der Gestaltung und Umsetzung effizienterer Prozesse. Das bedeutet für Sie

- Zeit- und Kosteneinsparungen durch kürzere Durchlaufzeiten
- Effizienzsteigerungen in Ihrer Arbeit

- gesicherte oder sogar höhere Qualität Ihrer Ergebnisse
- klarere Strukturen in der Organisation
- bessere Steuerungsmöglichkeiten
- vereinfachte behördeninterne Kommunikation und Zusammenarbeit
- höhere Bürgerorientierung

ES GEHT UM SIE. NICHT UM UNSERE SOFTWARE

Ihre Abläufe und Ihre Anforderungen stehen im Vordergrund – MACH Prozessmanagement ist nicht zwangsläufig mit dem Einsatz der MACH Software verbunden. Stellt sich heraus, dass bestimmte Komponenten der MACH Software die Optimierung unterstützen, profitieren Sie natürlich von Synergien und gebündeltem Know-how. Viele Kunden entscheiden sich für Prozessmanagement, bevor sie Software implementieren.

SO GEHEN WIR VOR. IST-PROZESS IDENTIFIZIEREN UND AUFNEHMEN

Zunächst identifizieren wir Ihre Prozesse und legen gemeinsam fest, welche dieser Prozesse überarbeitet werden sollen. Anschließend nehmen wir die dazugehörigen Eckdaten auf. Dabei betrachten wir für jeden einzelnen der zu optimierenden Prozesse z. B. folgende Aspekte:

- Prozessauslöser und Prozessergebnis
- Abgrenzungen zu anderen Prozessen
- Anzahl und Rollen der Beteiligten
- Mengengerüst

Anschließend nehmen wir gemeinsam mit Ihnen den Prozess näher unter die Lupe und ermitteln den genauen Ablauf. Am Ende der Erhebung stehen die Prozessmodellierung in der Notation BPMN 2.0 und die Dokumentation. Das Ergebnis: eine fachlich fundierte, ergebnisorientierte Darstellung des Prozesses.

IST-PROZESS ANALYSIEREN

Aufbauend auf diesem Prozessmodell erfolgt die Analyse des Geschäftsprozesses und dessen Interaktionen mit anderen Prozessen in Ihrer Institution.

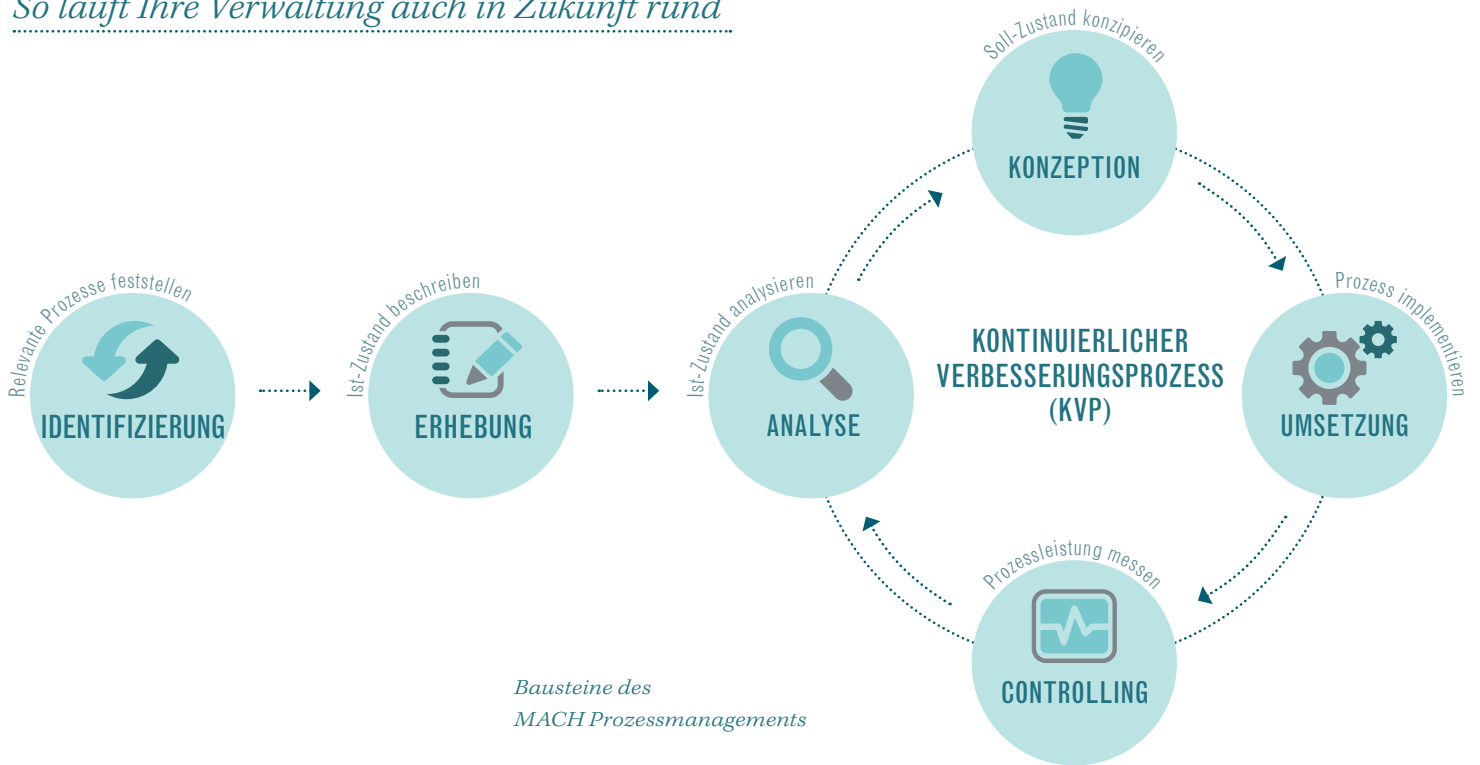
- Überprüfung des Ist-Zustandes
- Aufzeigen kritischer Punkte

“Die Prozesse der Ausstellungsplanung und -umsetzung sind sehr komplex. Ein guter Überblick und klare Strukturen sind deshalb unabdingbar, um effizient zu arbeiten. Mit MACH Prozessmanagement erhalten wir eine hohe Transparenz, die auch als Grundlage für die Optimierung unserer Prozesse dient.“

Dr. Bernhard Spies, Geschäftsführer der Bundeskunsthalle



So läuft Ihre Verwaltung auch in Zukunft rund



- Ursachenanalyse
 - Ermittlung von Effektivität und Effizienz des Prozesses
 - Erarbeitung von Optimierungspotenzialen
- Die Analyse kann die Basis für die Konzeption eines Soll-Prozesses sein. Ob und wann, entscheiden Sie.

SOLL-PROZESS KONZIPIEREN

Den Soll-Zustand konzipieren wir auf Basis der erarbeiteten Informationen und Anforderungen. MACH Prozessmanagement hilft Ihnen bei der

- Umsetzung der ermittelten Optimierungspotenziale
- Beschreibung der angestrebten zentralen Geschäftsprozesse
- Berücksichtigung von IT-Landschaften

STANDARDPROZESSE. DARAUF KÖNNEN SIE AUFBAUEN

Nicht immer müssen die Soll-Prozesse von Grund auf neu erarbeitet werden. Einige Prozesse laufen in öffentlichen Verwaltungen ähnlich ab und können standardisiert werden – so etwa der Prozess „Eingangsbearbeitung“. MACH hat bereits Standards entwickelt, auf denen Sie aufsetzen können:

- praxiserprobte Prozesse
- zügige und effiziente Umsetzung
- Dokumentation für Administratoren
- Leitfäden für Endanwender
- Darstellung konkreter Praxisfälle

DIE UMSETZUNG. PLUS KONTROLLE DES ERFOLGS

In einigen Fällen kann eine Prozessoptimie-

rung durch den Einsatz eines IT-Systems umgesetzt werden. Wenn gewünscht, unterstützen wir Sie selbstverständlich auch hier – mit mehr als 25 Jahren Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Ihre Vorteile:

- Berücksichtigung der Umsetzungsmöglichkeiten bereits in den Empfehlungen
- Abbildung der Prozesse in der MACH Software
- hohe Fachkompetenz der ERP-Berater
- integriertes ERP-System, spezialisiert auf die öffentliche Verwaltung
- „alles aus einer Hand“

Um die Optimierung Ihrer Prozesse zu gewährleisten, kontrollieren wir den Erfolg der Maßnahmen. Bei Bedarf justieren wir diese nach, sodass Sie nachhaltig von den Verbesserungen profitieren.