

*Modernisierung  
gut gerüstet angehen.*

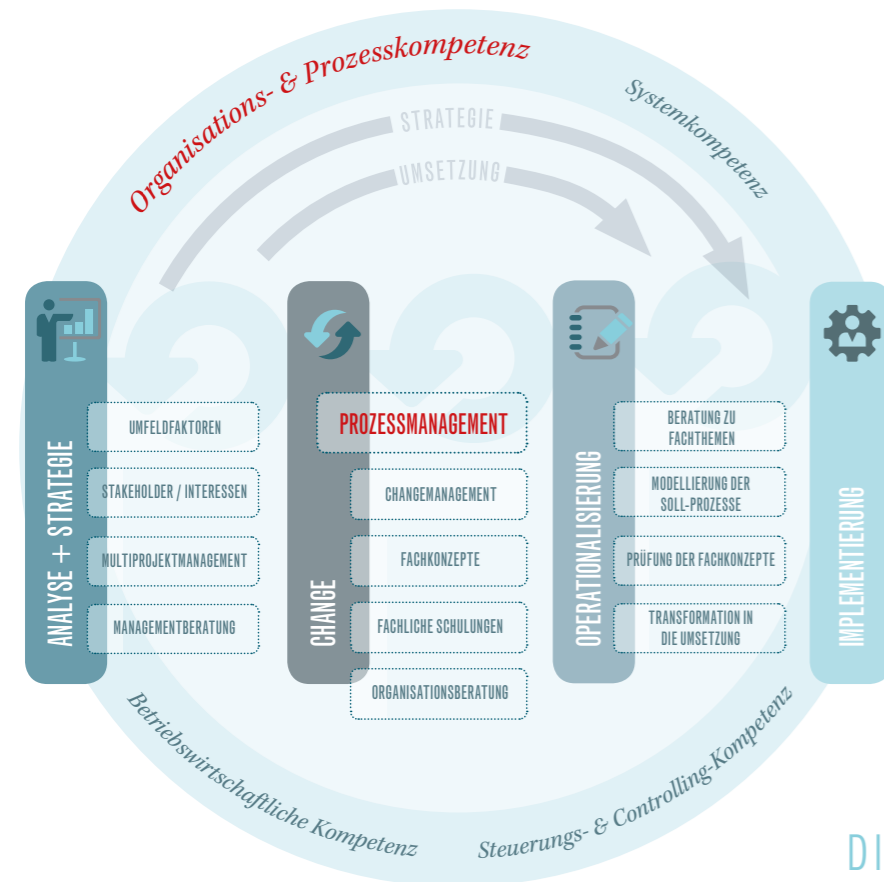
## MACH PROZESSMANAGEMENT



## BESTE BERATUNG FÜR BESTE ERGEBNISSE

MACH hat sich als Branchenspezialist und Lösungspartner im Markt profiliert. Als kompetenter Begleiter unterstützen wir Sie dabei, die Veränderungen, denen Ihre Einrichtung aufgrund der Digitalisierung gegenüber steht, zu meistern. Denn zu unseren wichtigsten Leistungen gehören die professionelle Beratung und das Prozessmanagement.

Wir arbeiten mit erprobten Maßnahmen, um Sie bei der Veränderung Ihrer Prozesse professionell zu beraten und zu begleiten. Dabei richten wir uns ganz nach Ihren Anforderungen und Ihrem Bedarf – unabhängig davon, ob Sie die MACH Software nutzen oder nicht.



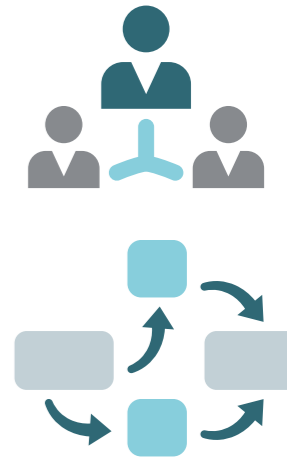
Als Branchenspezialist analysieren wir Ihre Prozesse, erheben den Ist-Zustand und konzipieren den Soll-Zustand. Gemeinsam mit Ihnen definieren wir die Zielsetzungen, entwickeln bedarfsgerechte Veränderungsmaßnahmen und Strategien zu deren Umsetzung.

DIGITAL DENKEN,  
menschlich handeln

## FOKUSSIERT: PROZESSMANAGEMENT ALS METHODE

Verwaltungsaufgaben werden komplexer, müssen aber immer schneller und mit immer weniger Ressourcen erledigt werden. Noch dazu unter hohem Kostendruck. Wichtige Voraussetzungen für erfolgreiches Verwaltungshandeln sind daher effiziente Prozesse und strukturierte Abläufe. Ein gutes, auf Ihre Anforderungen zugeschnittenes Prozessmanagement unterstützt Sie dabei.

Die Herausforderungen sind vielfältig: Mangelnde Transparenz der Abläufe bedeutet mangelnden Überblick der Prozessbeteiligten. Überflüssige Prozessschleifen und verdeckte Nadelöhre führen zu Verzögerungen. Nicht definierte Vorgaben für die Bearbeitung und das Nachhalten von Abläufen erschweren außerdem Übergaben an neue Kollegen oder Vertreter. Gesetzliche Anforderungen und der Wunsch nach Digitalisierung erfordern ebenfalls die Beschäftigung mit den eigenen Prozessen.



## GANZHEITLICH: VON DER STRATEGIE BIS ZUR UMSETZUNG

Wir unterstützen Sie ganz praxisnah bei der Identifizierung, Aufnahme und Analyse Ihrer individuellen Prozesse. Die Analyse Ihrer Prozesse ist die Basis für eine zielgerichtete Konzeption. Auf dieser Grundlage optimieren wir Ihre Abläufe. Gemeinsam erarbeiten und entwickeln wir effizientere Prozessalternativen und definieren Maßnahmen für die Umsetzung in Ihrer Einrichtung.

Wichtig: Unsere Vorgehensweise ist nachvollziehbar und bewährt. Sie lässt sich für IT-gestützte wie für nicht IT-gestützte Prozesse anwenden.

Was uns auszeichnet, ist unsere fundierte Expertise in Organisationsberatung und Prozessmanagement speziell für den öffentlichen Sektor. Dank über 30 Jahren Erfahrung sind wir bestens vertraut mit den organisatorischen, strukturellen, juristischen und technischen Gegebenheiten in der öffentlichen Verwaltung. Unsere Prozessexpertinnen und -experten verfügen über Fachwissen, das in keiner Bibliothek zu finden ist.

- » Wir decken Optimierungspotenziale auf und helfen Ihnen bei der Modellierung, Gestaltung und Umsetzung effizienterer Prozesse.
- » Wir führen mit Ihnen Gespräche auf Augenhöhe und unterstützen Sie in Fachfragen.
- » Wir bieten eine professionelle, kompetente und erprobte Begleitung, die sich auszahlt!

## ERGEBNISOFFEN: LÖSUNGEN NACH IHREM BEDARF

Ihre organisatorischen Veränderungen sind unser Thema. Ihre Abläufe und Ihre Anforderungen stehen im Vordergrund – ganz unabhängig davon, welche Software zum Einsatz kommt. MACH Prozessmanagement ist also nicht zwingend mit dem Einsatz der MACH Software verbunden. Viele Einrichtungen entscheiden sich für ein fundiertes Prozessmanagement mit MACH, bevor sie Software implementieren. MACH Prozessmanagement ist flexibel und skalierbar und passt sich Ihren individuellen Herausforderungen an.



Diese Leistungen bieten wir – mit oder ohne Bezug zur MACH Software:

- Workshops zur Bedarfsermittlung
- Identifizierung und Aufnahme von Prozessen
- Fachliche Unterstützung
  - ▶ zur Erhebung von Prozessen
  - ▶ zur Analyse von Prozessen
  - ▶ für das Controlling von Prozessen
- Beratung zur Umsetzung gesetzlicher Vorgaben, wie z. B.
  - ▶ Einführung der E-Rechnung
  - ▶ Einführung der E-Beschaffung
  - ▶ Einführung der E-Akte
- Begleitung bei Umstrukturierungen
- Unterstützung bei der Akzeptanzsteigerung durch so genannte „Quick Wins“
- Schulungen zur Prozessmodellierung in BPMN 2.0
- Prozessbasierte Erstellung bzw. Fortschreibung von Konzeptpapieren
- Kurz- und langfristige Begleitung bei Ihren Prozessmanagement-Maßnahmen
- Automatisierte Auswertung sowie Abgleich Ihrer Prozesse – auch aus Vorverfahren – mittels MACH Process Intelligence

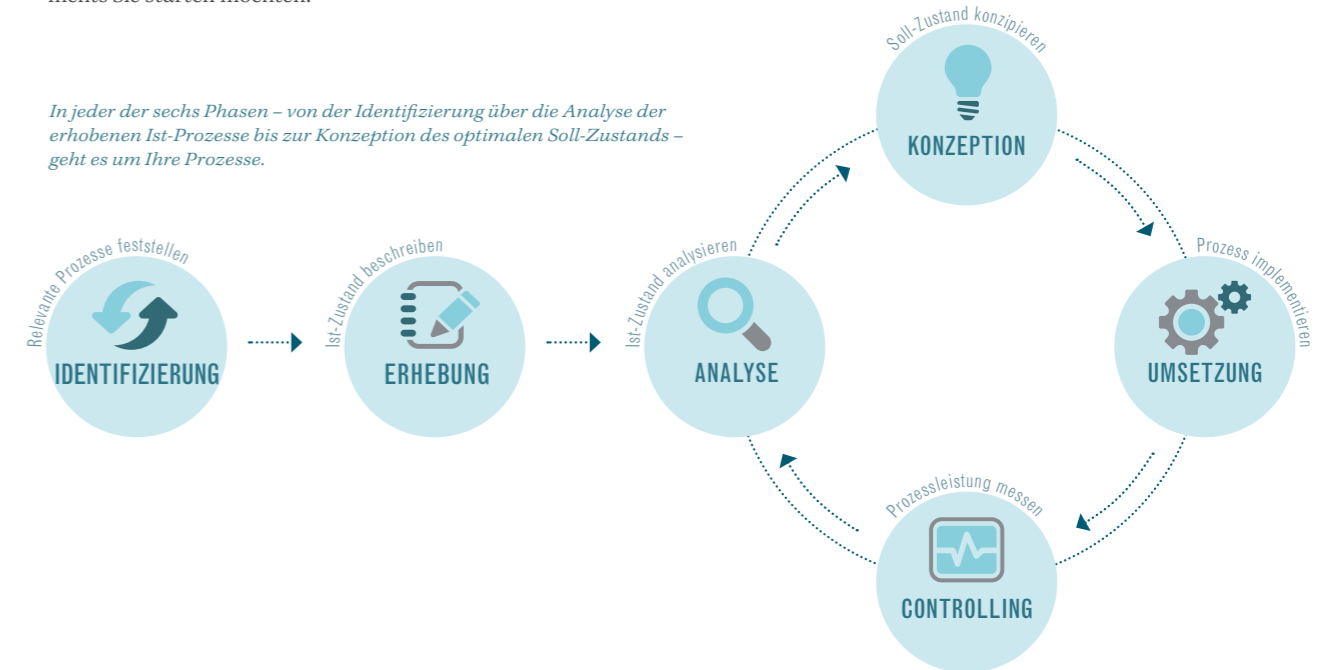


Diese Vorteile erhalten Sie:

- Ihre Berater sind vertraut mit den Besonderheiten und Abläufen in der öffentlichen Verwaltung.
- Ihre Berater sind spezialisiert und zertifiziert (u.a. nach OCEB 2).
- Bei Bedarf profitieren Sie von Beratungsexpertise in Form von MACH Standardprozessen.
- Der Projektumfang wird maßgeschneidert, um Ihre spezifischen Anforderungen abzubilden.
- Ihre relevanten Geschäftsprozesse werden identifiziert.
- Ihre alltäglichen Arbeitsabläufe treten zutage.
- Stärken und Schwächen der bestehenden Prozesse werden analysiert.
- Optimierungspotentiale werden deutlich.
- Klare Abgrenzungen gegenüber anderen Prozessen dienen als Basis für konkrete Verbesserungen.
- Die umgesetzten Verbesserungen ermöglichen Effizienz- und Effektivitätssteigerungen.
- Sie erhalten Transparenz über Abläufe, Prozessbeteiligte und ihre Rollen – das verbessert z. B. die Übergabe an Vertretungen.
- Sie erfüllen die gesetzlichen Pflichten und die Anforderungen der Rechnungshöfe.

## BEWÄHRT: OPTIMIERUNG IN ENGEM AUSTAUSCH

Wir begleiten öffentliche Einrichtungen im Wandel. Dafür betrachten wir Ihre jeweilige langfristige strategische Ausrichtung ebenso wie die praktische Umsetzung. Dazu setzen wir auf ein bewährtes Vorgehen: das Phasenmodell des Prozessmanagements. Der Ansatz dient dazu, die umgesetzten Maßnahmen langfristig zu festigen und bei Bedarf zu justieren. Dabei bestimmen Sie, mit welcher Phase des Prozessmanagements Sie starten möchten.



“ Linda Oldenburg, Senior Beraterin und Fachteamleiterin Prozessmanagement, MACH AG

In der Praxis verfolgen wir verschiedene Ansätze: Kunden wollen ihre Prozesse optimieren, um Bearbeitungszeiten zu reduzieren und Ihre Mitarbeiter zu entlasten. Auch Umstrukturierungen in der gesamten Einrichtung oder einzelnen Abteilungen sind häufig ein Treiber. Hier verbessern unsere Prozessmanagement-Methoden die Transparenz und unterstützen bei der Vorbereitung neuer Strukturen. Ein wesentlicher Treiber sind zudem gesetzliche Anforderungen, die beispielsweise veränderte Aufgaben bringen, neue Berechtigungskonzepte oder auch die Dokumentation von Abläufen notwendig machen.

## EIN BLICK IN DIE PRAXIS: REFERENZBEISPIEL

Organisationsberatung und Prozessmanagement  
beim Generalbundesanwalt



Die oberste Strafverfolgungsbehörde der Bundesrepublik Deutschland benötigt effiziente Strukturen und Prozesse, damit der Generalbundesanwalt (GBA) beim Bundesgerichtshof seine Aufgaben effizient erfüllen kann. Durch personelle Veränderungen in der Behörde und neue fachliche Anforderungen, nicht zuletzt durch die Anforderungen im Kontext der Vorgaben des E-Government-Gesetzes der Bundesregierung, war es notwendig, auch die IT-Organisationsstruktur zu durchleuchten und effektiver sowie zukunftsorientierter aufzustellen.

MACH erarbeitete dazu im Jahr 2016 ein Organisationskonzept mit Vorschlägen zur Umsetzung konkreter Maßnahmen. Die erfolgreiche Zusammenarbeit wurde durch einen Folgeauftrag zur Umsetzung des Organisationskonzepts verlängert. Dabei profitierte der GBA von unserer über 30jährigen Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und der Expertise in Organisationsberatung und Prozessmanagement.

In der **Identifizierungs- und Erhebungsphase** ermittelten wir gemeinsam die relevanten Prozessauslöser und -ergebnisse sowie die beteiligten Personen und grenzten die verschiedenen Prozesse voneinander ab. Alle Fachprozesse wurden in BPMN 2.0 modelliert. So ließen sich weitere Ansatzpunkte für relevante prozessuale und auch organisatorische Verbesserungen identifizieren. Die durchgeführten Maßnahmen aus dem Organisationskonzept wurden in einer Umsetzungsdokumentation festgehalten.

In der **Prozessanalyse** führten unsere Beraterinnen und Berater intensive Gespräche mit Mitarbeitern auf allen Hierarchieebenen, um einen ganzheitlichen Überblick über Optimierungspotenziale zu erhalten. Auch zu „brisanten“ Themen ließ sich so eine persönliche Einschätzung erzielen. Das schuf schon früh eine hohe Akzeptanz bei allen Beteiligten für die anstehenden Veränderungen. Denn ob IT-Mitarbeiter, Referatsleiterin oder der Generalbundesanwalt selbst – „alle sitzen im gleichen Boot und müssen auch gemeinsam rudern.“

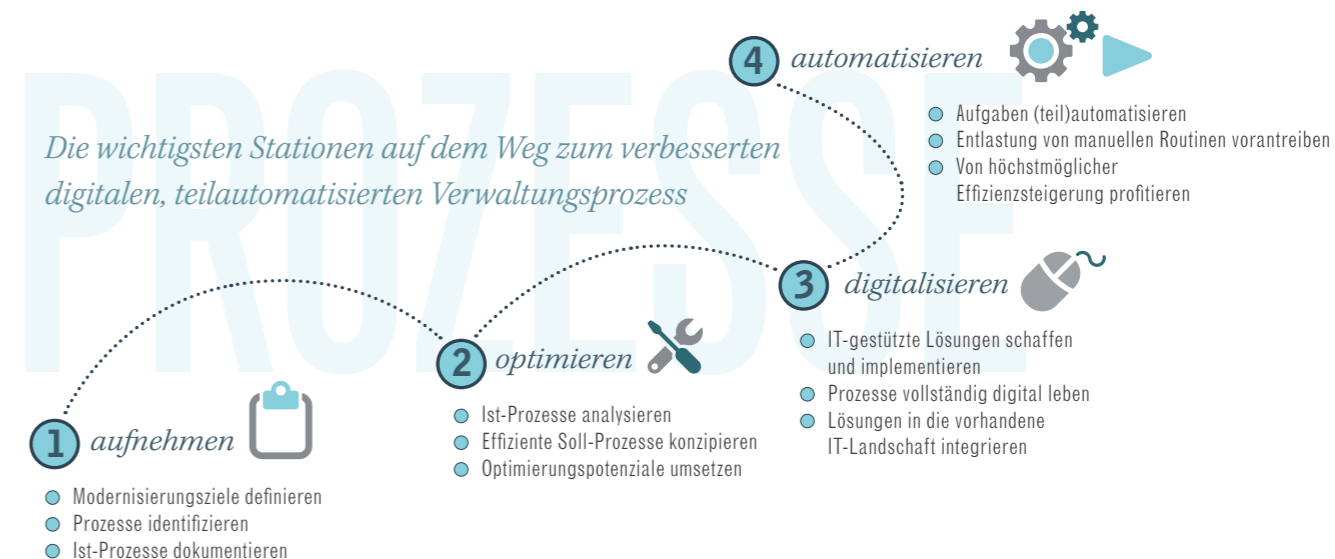
Im Zuge der **Umsetzung** gründeten sich in Abhängigkeit von Aufgaben und Zuständigkeiten für die Neuorganisation verschiedene Fachteams. Außerdem wurde zwischen diesen IT-Fachteams und den Fachbereichen der Behörde eine intensive Kommunikation neu etabliert – ein ganz wesentlicher Erfolgsfaktor bei Veränderungsprozessen.

Abschließend galt es, Zeitpunkte für die **Erfolgsmessung** zu definieren, damit die Behörde selbst den Erfolg der Veränderungen überprüfen und im Sinne eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses ggf. Anpassungen vornehmen kann – frei nach dem Motto: „Was man nicht messen kann, kann man nicht lenken.“

Bereits zur **Abschlusspräsentation** im Dezember 2016 berichteten viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörde von kleinen und größeren Erfolgen und Verbesserungen in der täglichen Zusammenarbeit.

Die Projektleiterin des GBA fasste rückblickend zusammen:

“ Die Organisationsberatung war ein voller Erfolg. Besonders hilfreich war der Blick von außen mit gleichzeitigem vollem Verständnis für die Organisation und die Arbeit der Behörde. Mit den guten Vorgaben und Ratschlägen, die wir erhalten haben, werden wir auch den weiteren Veränderungsprozess erfolgreich gestalten. “



# *MACH* Prozessmanagement: IHRE VORTEILE IN 3 SÄTZEN

Seite an Seite mit dem Branchenspezialisten – so setzen Sie die Digitalisierung um! Dazu gehen wir mit Ihnen in 4 Etappen zum Ziel:

- identifizieren
- optimieren
- digitalisieren
- automatisieren

Sie modernisieren Ihre Prozesse praxisnah und nachhaltig – und sind bestens beraten mit dem umfassenden Lösungsansatz von MACH!



## *Ihre Ansprechpartnerin für Prozessmanagement*



Sandra Wilkens  
Senior Vertriebsberaterin  
sandra.wilkens@mach.de  
Telefon 0451 / 70 64 70

*Ich freue mich auf den Austausch mit Ihnen!*

*Sprechen Sie mit uns über Ihre Themen!*  
mailbox@mach.de | www.mach.de | Tel. 0451 / 70 64 70



*Folgen Sie uns auf XING, YouTube, Twitter oder per Newsfeed.*