



Finanzen



Personal



Prozesse



Business Intelligence

MACH VERTRAGSMANAGEMENT



IHRE VORTEILE IM ÜBERBLICK

- » Zeitersparnis durch Reduzierung der Recherchezeiten
- » Qualitätssteigerung dank Erinnerung an vertragliche Fristen und übersichtliche Anzeige aller vertragsrelevanten Informationen
- » Hohe Flexibilität durch mögliche Konfiguration unterschiedlicher Vertragstypen für unterschiedliche Vertragsarten
- » Hoher Sicherheitsstandard dank differenzierter Berechtigungsstruktur für jeden Vertrag
- » Erhöhte Transparenz durch jederzeit verfügbaren Vertragsstatus bei durchgängig elektronischer Bearbeitung
- » Kostenersparnis dank skalierbarer und schnittstellenfreier Zusammenführung von Finanzen und Vertrag
- » Investitionssicherheit eines bewährten Produkts

Pacta sunt servanda. Zu deutsch: „Verträge sind einzuhalten“. Dieser kurze Satz beschreibt einen elementaren Grundsatz des Vertragsrechts – dass nämlich die Vertragsparteien an geschlossene Verträge grundsätzlich gebunden sind. Aber sind die komplexen Inhalte einzelner Verträge auch immer allen Mitarbeitern klar? Werden alle Rahmenverträge wirklich optimal ausgeschöpft? Und bleiben alle Fristen gewahrt?

Um in Zeiten knapper Kassen vorhandene Handlungsspielräume voll zu nutzen und auch das „Kleingedruckte“ nicht zu übersehen, sollte das Vertragswissen strukturiert und transparent aufbereitet und abgelegt werden. MACH Vertragsmanagement bietet öffentlichen Einrichtungen die Möglichkeit, Vereinbarungen und Verträge digital so zu hinterlegen, dass sie für die tägliche Arbeit optimal erfassbar und nutzbar sind. Einmal gespeicherte Dokumente sind für alle Beteiligten auf Knopfdruck zu finden, die Informationen sind stets aktuell. Umfangreiche Funktionen unterstützen selbst komplexe Verhandlungs- und Genehmigungsprozesse.

SCHNELLER. UND ÜBERSICHTLICHER

- Einsicht aller notwendigen Informationen am Bildschirm bei entsprechender Berechtigung
- zentraler Zugriff von mehreren Mitarbeitern auf einen Vertrag möglich
- » Ersparnis von Kopien notwendiger Dokumente
- » Vermeidung von Lauf- und Liegezeiten, z. B. aufgrund von Postverteilung dank durchgängiger elektronischer Bearbeitung

VERTRAGSVERWALTUNG. UMFASSEND UND VIELSEITIG

MACH Vertragsmanagement unterstützt sowohl die Vertragserstellung im Haus als auch externe Abstimmungen.

- Anlegen von Vertragstypen
- Strukturierung der Eingaben über Kombination aus übergreifenden Standarddaten und frei definierbaren Informationen
- verbesserte Auswertung
- übersichtliche Darstellung der wichtigsten Vertragsinhalte
- Übernahme eingehender Dokumente ins System über leistungsfähige Scan-Funktion inkl. OCR-Volltexterkennung
- vollständige Einbindung von Papierdokumenten über Verweise auf Standort oder Aktenzeichen
- optional: Abbildung von Hybridakten, z. B. bei Altverträgen oder umfangreichen Produktinformationen
- Erstellen beliebiger Vorlagen für unterschiedliche Vertragsarten
- Integration gängiger Bürokommunikationsprogramme (MS Office[®] und OpenOffice[®])
- individuelle Vertragsgestaltung und Anpassung der Vorlagen an die Erfordernisse der jeweiligen Einrichtung

VORGANGSBEARBEITUNG. FLEXIBEL UND TRANSPARENT

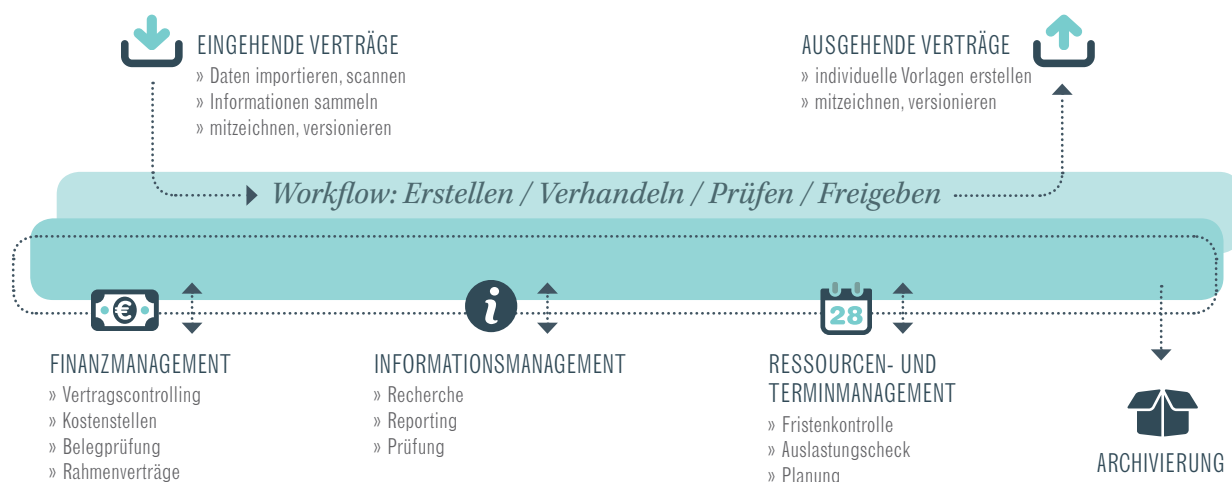
- Einrichtung unterschiedlicher Laufwegvorlagen gemäß interner Abläufe, z. B. für Genehmigungsstufen
- Erfassung aller steuerungsrelevanten Informationen im Vorgang, z. B. Termine, Wiedervorlagen, Fristen und Verantwortlichkeiten
- systemseitige Information zum Bearbeitungsstand
- Anzeige der anstehenden Aufgaben
- Hinweis auf Dringlichkeiten
- flexible Veränderung der Laufwege in der Vorgangsbearbeitung, z. B. bei inhaltlicher Überprüfung von Verträgen durch weitere Mitarbeiter oder Fachabteilungen
- Organisation durch Vertretungsregeln: unterstützt zeitnahe Bearbeitung

„Wir profitieren im Vertragswesen von einer höheren Qualität. Die Software sorgt für Prozess-Sicherheit und Transparenz. Bei uns wird keine Frist mehr „verschwitzt“, weil das System die zuständigen Mitarbeiter an Aufgaben, Termine und Fristen erinnert.“

Dr. Rolf Pfrengle, Kaufmännischer Vorstand,
Leibniz-Institut IFW Dresden



Der Weg ist das Ziel: der zentrale Vertragsvorgang



- höhere Verlässlichkeit interner Abläufe dank durchgängiger elektronischer Bearbeitung
- Bearbeitungsstand jederzeit transparent

GUT VERHANDELT.

VERTRÄGE ONLINE BEARBEITEN

Abstimmungsprozesse sind ein zentraler Bestandteil der Vertragsgestaltung. Oft muss etwas geändert oder umformuliert werden. Die Software bietet umfangreiche Funktionen, um diesen Prozess intelligent zu unterstützen und sorgt damit für maximale Sicherheit und Zeitersparnis:

- Initiieren von Zeichnungsverfahren für interne Abstimmungen
- einfaches Anhängen von Vertragsentwürfen oder anderen Dokumenten als Anlage
- Speicherung des Dokuments als neue Version im Falle von Änderungen
- Ein- und Auschecken der Dokumente für externe Abstimmungsprozesse möglich
- im Bedarfsfall Sperrung des Prozesses für die weitere Bearbeitung
- Digitale Signatur für die schnelle und sichere Online-Vertragsbearbeitung

WERTVOLLE STEUERUNGSINFORMATIONEN. INTEGRIERT ABGEFRAGT

Die MACH Software bietet den großen Nutzen, Vertragsvorgänge mit der Finanzsicht zu verknüpfen – ohne Schnittstellen. Die Integration von MACH Finanzen mit MACH InformationManager eröffnet viele Vorteile:

- Prüfung der freien Mittel für Vertragsabschluss
- einfache Kosten- und Leistungskontrolle von Verträgen durch Zuordnung der Rechnungsbuchungen inkl. Zugriff auf Einzelbelege
- integrierte Planungswerkzeuge zur Unterstützung der Ressourcenallokation, z. B. im Projektgeschäft
- Erfassung von Mitarbeitern in einer Einsatzplanung
- Abstecken präziser Zeiträume
- Auslastungsprüfung für Statusabfrage (wer ist aktuell wie eingeplant)

KLARHEIT AUF KNOPFDRUCK. DOKUMENTENVERWALTUNG

- zeitsparende Recherche und Auswertung aller Informationen im System
- bequeme Recherche von Dokumenten und Vorgängen
- Erstellung individueller Suchprofile
- flexibel skalierbare Berichte für das Reporting
- vielfältige weitere Optionen, z. B.
 - » Ausgabe aller Verträge mit einer bestimmten Restlaufzeit
 - » Informationen über Vertragsvolumen pro Lieferant und Zeitraum

QUALITÄT. PERFEKT DOKUMENTIERT

- Ablegen von vertragsrelevanten Informationen
- qualitative Bewertungsmöglichkeit über Merkmalvergaben

- ggf. entscheidende Verbesserung späterer Verhandlungsposition; weitere Pflege der Informationen nach Vertragsabschluss zur Dokumentation der Geschäftsbeziehung (CRM)

DATENPFLEGE. LANGZEIT-SPEICHERUNG UND AUSSONDERUNG

Sie gewinnen Regalmeter! Ab sofort schafft die Software Platz, um einzelne Schriftstücke oder ganze Vertragswerke dauerhaft elektronisch aufzubewahren. Das spart Kosten und bietet weitere Vorteile:

- integrierte Fristverwaltung zur Steuerung von Dokumentenvernichtung (Löschen) oder -aussonderung nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen
- automatische Anzeige aller betreffenden Schriftstücke
- Abgabe mittels verschiedener Aussondungsverfahren (Zwei- oder Vier-Augen-Prinzip) an die zuständige Archivbehörde