



Finanzen



Personal



ECM



Business Intelligence

MACH E-AKTE



IHRE VORTEILE IM ÜBERBLICK

- » Baustein konform zum Organisationskonzept E-Verwaltung
- » Strukturierte Ablage im Aktenplan
- » Automatische Geschäftszeichen-Vergabe
- » Revisionssicherheit durch Abbildung des Dokumentenlebenszyklus
- » Integration in Office-Anwendungen
- » Ein- und Auschecken von Dokumenten
- » Dokumentenversionierung
- » ÖV-spezifische Zugriffsrollen
- » Optimale Anbindung externer IT-Verfahren über offene, standardisierte Schnittstellen (CMIS)
- » Umfangreiches Systemumfeld für Windows und Linux

Um die elektronische Kommunikation zwischen Bürger bzw. Wirtschaft und Verwaltung zu verbessern, sind moderne Systeme im Hintergrund Voraussetzung. Das E-Government-Gesetz sieht deshalb für zahlreiche Behörden ab 2020 verpflichtend eine elektronische Aktenführung vor. Aber auch für behördliche Einrichtungen, die nicht direkt davon betroffen sind, lohnt es sich, papierbasierte Ablagen und Prozesse auf elektronische Systeme umzustellen – um Zeit und Kosten zu sparen und ein zeitgemäßes Wissensmanagement zu etablieren.

Die E-Akte ist der zentrale Baustein der elektronischen Verwaltung. Die MACH E-Akte ist speziell für die öffentliche Verwaltung konzipiert und bietet eine optimale Lösung zur zentralen Schriftgutverwaltung. Damit haben alle Mitarbeiter jederzeit und von jedem Arbeitsplatz aus Zugriff auf ihre Informationen.

EINFACH. PASSGENAU. WIRTSCHAFTLICH. Der Zuschnitt der E-Akte auf den Public Sector hat entscheidende Vorteile: Sie ist bereits entsprechend vorkonfiguriert und auf das Wesentliche reduziert. Weil sie sich ohne Zusatzkomponenten in ihre IT-Landschaft integrieren lässt, kann sie kostengünstig eingeführt und betrieben werden.

ANFORDERUNG ERFÜLLT: VERAKTUNG NACH VORSCHRIFT

Für die Behörden der öffentlichen Verwaltung gelten besondere Vorschriften bei der Verwaltung von Schriftgut. Die MACH E-Akte ist auf diese Anforderungen zugeschnitten: Es können Aktenpläne mit einer beliebigen Anzahl an Aktenplaneinheiten und davon abweichende Teilaktenpläne implementiert werden. Geschäftszeichen werden für Akte, Vorgang und Dokument automatisch berechnet.

UNTERSTÜTZUNG. EIN DOKUMENTENLEBEN LANG

Die MACH E-Akte unterstützt den gesamten Dokumentenlebenszyklus von der Bearbeitung bis zur zdA-Verfügung von Dokumenten inklusive Fristenmanagement. Mit dem Modul „Langzeitspeicherung und Archivierung“ lassen sich die Dokumente in Langzeitspeichersysteme überführen bzw. in Archive aussondern und archivieren.

- Übergabe an TR-ESOR-fähige Module zur Langzeitspeicherung
- Einbindung von Archivsystemen gemäß XDOMEA 2.1

PRAKTISCHE FUNKTIONEN. HOHE BENUTZERAKZEPTANZ

Für die Akzeptanz der E-Akte ist Softwareergonomie und Benutzerfreundlichkeit entscheidend. Die MACH E-Akte verfügt über zahlreiche Funktionen, die Benutzer in ihrer Arbeit unterstützen:

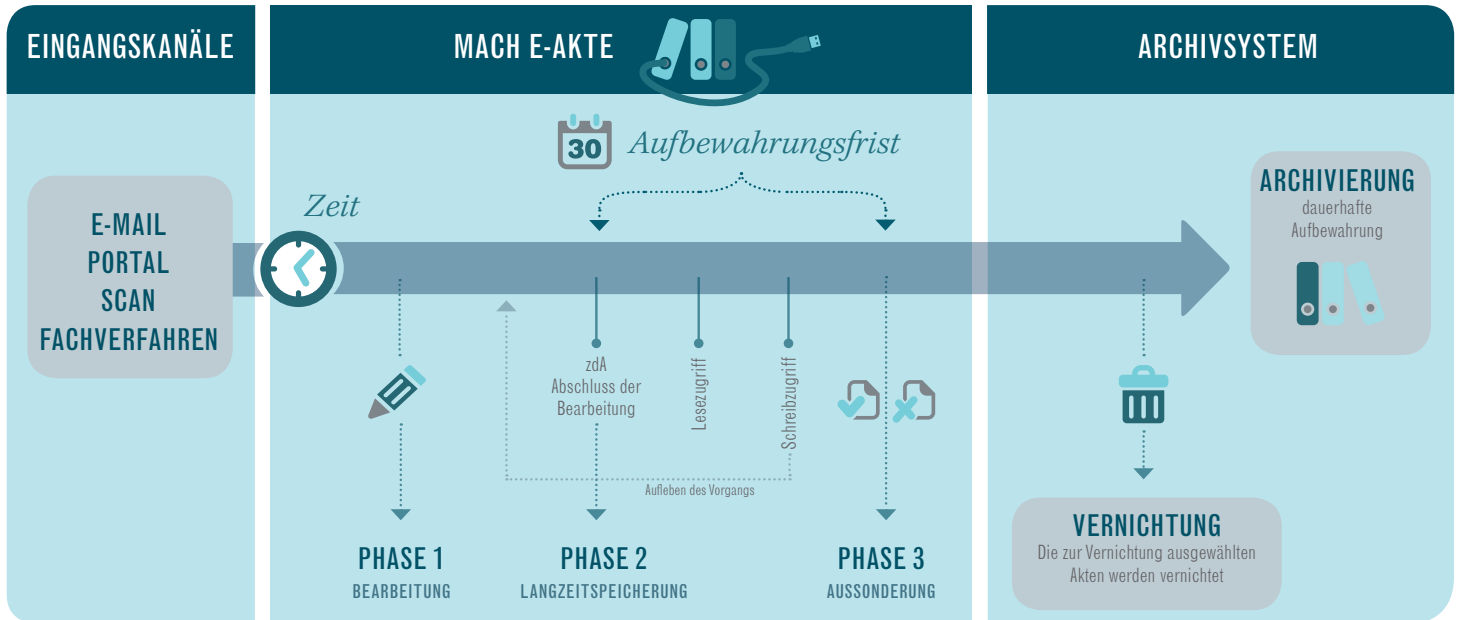
- Baumansicht zur besseren Übersicht und Navigation
- Eingebettete Vorschaufunktion von Dokumenten
- Übersichtliche, individuelle Startseite mit den letzten Ereignissen und aktuellen Aufgaben
- Drag-&-Drop-Funktionen zum Import und innerhalb der E-Akte
- Automatische Versionierung von Dokumenten
- Ein- und Auschecken von Dokumenten

” *Durch Gesetzesänderungen müssen wir unsere Prozesse anpassen und in diesem Zuge modernisieren wir u. a. unsere Aktenverwaltung. Das einfache Handling der MACH E-Akte sorgt für eine hohe Akzeptanz unter unseren Mitarbeitern – das erleichtert auch die Umstellung enorm.*



.....
Dirk Rautmann,
Projektleiter E-Akte, Julius Kühn-Institut

Eine Akte für alle Fälle



Die MACH E-Akte unterstützt den gesamten Dokumentenzyklus von der Bearbeitung bis zur Aussonderung.

IN GEWOHNTER UMGEBUNG. DANK OFFICE-INTEGRATION

Die MACH E-Akte fügt sich in die existierende Office-Umgebung nahtlos ein. So können die Anwender in ihrer gewohnten Umgebung arbeiten:

- Online-Bearbeitung von Office-Dokumenten
- Integration des Aktenplans in den Windows Explorer
- Integration des Aktenplans in den E-Mail Client (z. B. Microsoft Outlook) zur Ablage von E-Mails

SCHNITTSTELLEN. ZU FACHVERFAHREN

Dokumente entstehen nicht nur in den Office-Anwendungen. Oftmals sind Fachverfahren, ERP-Systeme etc. im Einsatz, die ebenfalls aktenrelevante Dokumente produzieren. Die MACH E-Akte verfügt daher mit CMIS über eine moderne Technologie, solche Systeme standardisiert anzubinden. Eine weiterführende Integration von Fachverfahren über den MACH Integrationsserver ist ebenso möglich.

KLARE RECHTE. EINFACHE RECHERCHE

Die MACH E-Akte ist mit einem umfangreichen Rechtekonzept ausgestattet, das es erlaubt, rollenbasiert Zugriffe auf die Akten, Vorgänge und Dokumente für Benutzer und Gruppen zu gewähren. Die Benutzer und Gruppen können mit existierenden Verzeichnisdiensten (z. B. Active Directory) synchronisiert werden. Es sind vordefinierte Rollen für Fachadministratoren, Registratoren, Sachbearbeiter, etc. verfügbar und kundenspezifisch erweiterbar.

Benutzer können über alle Schriftgutobjekte anhand von Metadaten und Volltextanteilen suchen und sich schnell einen Überblick über die Geschäftsvorfälle verschaffen. Die Anzeige der Treffer erfolgt noch während der Eingabe der Suchbegriffe. Aus der Trefferliste lässt sich bequem ein Vorschaufenster öffnen.

AUS GUTEM HAUSE:

DIE PRODUKTFAMILIE E-VERWALTUNG

Die MACH E-Akte ist das erste Produkt der neuen Produktfamilie MACH E-Verwaltung, die die Anforderungen aus dem Organisationskonzept in einem modularen Aufbau erfüllt und die um weitere Bausteine ergänzt werden kann. Vervollständigen Sie ihre Lösung z. B. mit den Modulen „MACH E-Vorgangsbearbeitung“, „MACH E-Zusammenarbeit“ sowie weitere Ausbaustufen rund um Langzeitspeicherung, Archivierung und die elektronische Poststelle. MACH E-Verwaltung erfüllt damit alle Anforderungen an Enterprise-Content-Management-Systeme in der öffentlichen Verwaltung.